

Số: 35/KH-MNVH

Hùng An, ngày 25 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06, Trường Mầm non Việt Hồng, năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HỒNG

Quyết định số 3276/QĐ-BGDDT ngày 30/10/2024 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 02/2025/TT-BGDDT ngày 24/01/2025 của Bộ GDĐT về việc Quy định Khung năng lực số cho người học;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 24-KH/TU ngày 11/8/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 01-KH/BCĐTW ngày 02/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về hành động chiến lược triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

Căn cứ Quyết định số 119-QĐ/TU ngày 01/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Thông báo số 01-TB/BCĐ ngày 25/7/2025 về kết luận của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 01-QĐ/BCĐ ngày 28/7/2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về phân công nhiệm vụ các ủy viên Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án 06; cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang đến hết năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 114/KH-BCĐ ngày 08/9/2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cải cách hành chính

và Đề án 06 về triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang đến hết năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-SGDĐT, ngày 21 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục Và Đào tạo tỉnh Tuyên quang về thực hiện phát phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trong ngành giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-MNVH, ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Trường Mầm non Việt Hồng quyết định về thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 năm học 2025-2026;

Theo Đề nghị của Tổ ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 năm học 2025-2026,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của tổ ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06, Trường Mầm non Việt Hồng, năm học 2025-2026.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên tổ ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 của Trường Mầm non Việt Hồng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Mai Phương

Số: 16/QC-MNVH

Hùng An, ngày 25 tháng 9 năm 2025

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06,

Trường Mầm non Việt Hồng, năm học 2025-2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 174/QĐ-MNVH ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Trường Mầm non Việt Hồng)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, thông tin, báo cáo và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo và các điều kiệnabor đảm hoạt động của Ban chỉ đạo ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 Trường Mầm non Việt Hồng (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, tập thể thảo luận và do Trưởng ban Chỉ đạo (gọi tắt là Trưởng ban) quyết định.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 phải chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng, phát triển ứng dụng CNTT, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 của trường Mầm non Việt Hồng.

4. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành quy chế hoạt động, chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm, giai đoạn của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác tổ chức thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 Trường Mầm non Việt Hồng; xây dựng, phát triển công tác chuyển đổi số tại đơn vị.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn Phó Trưởng ban

Phó Trưởng ban thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban, cụ thể như sau:

1. Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban thay mặt Trưởng ban lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Tham mưu giúp Trưởng ban về xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện ứng dụng CNTT, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trong nhà trường.

3. Giúp Trưởng ban tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06; xây dựng sổ nhằm đạt được các chỉ tiêu, định lượng do Sở GD&ĐT tỉnh đề ra; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo mẫu và tuân thủ thời hạn báo cáo, tiến tới thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trực tuyến.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên

1. Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác, trong năm của Ban Chỉ đạo; báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và thông báo kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban về công tác chuyển đổi số.

2. Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng Ban làm đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ thúc đẩy ứng dụng CNTT, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trong nhà trường.

3. Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng Ban hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra thực hiện ứng dụng CNTT, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trong công tác chăm sóc giáo dục, bảo đảm tính hiệu quả, lồng ghép, đồng bộ với các chương trình khác.

4. Đề nghị khen thưởng các cá nhân có thành tích trong việc thực hiện chuyển đổi số của Trường Mầm non Việt Hồng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp phiên toàn thể định kỳ 01 lần/học kỳ. Trường hợp cần thiết, Trưởng ban quyết định triệu tập họp đột xuất; thành phần tham dự cuộc họp đột xuất do Trưởng ban quyết định.

2. Tại các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Thành viên Ban Chỉ đạo vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng ban.

Điều 7. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban Chỉ đạo để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì, huy động các nguồn lực và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao; phối hợp với thành viên trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng ban về kết quả thực hiện.

4. Các ủy viên Ban Chỉ đạo được phối hợp các thành viên để hướng dẫn thực hiện chuyển đổi số và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao liên quan đến xây dựng, phát triển ứng dụng CNTT, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 của Trường.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu trong quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo để đơn đốc, triển khai tổ chức thực hiện ứng dụng CNTT, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06, xây dựng, phát triển kho dữ liệu số dùng chung; tạo thuận lợi cho việc triển khai kho học liệu số và chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nội dung này.

2. Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ về ứng dụng CNTT, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 Trường Mầm non Việt Hồng ; phát triển kho học liệu số; tạo thuận lợi cho việc triển khai công tác chuyển đổi số của Trường Mầm non Việt Hồng.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế và phổ biến, hướng dẫn Quy chế này.

Điều 10. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị phản ánh về Phó Trưởng ban để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- BCĐ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Mai Phương