

UBND XÃ HÙNG AN
TRƯỜNG MN VIỆT HỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 41/KH-MNVH

Hùng An, ngày 12 tháng 9 năm 2025

PHÊ DUYỆT CỦA UBND XÃ
Hùng An, ngày 29/...9.../2025



Nguyễn Mạnh Thắng

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn 5542/BGDĐT-KHTC, ngày 12/9/2025 của Bộ GD&ĐT V/v thực hiện chính sách học phí; miễn, giảm, hỗ trợ học phí và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 51/NQ-HĐND ngày 25/8/2025 của HĐND tỉnh Tuyên Quang Về việc áp dụng các Nghị quyết quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang và tỉnh Hà Giang trước sắp xếp trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Nghị quyết số 33/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 HĐND tỉnh Hà Giang; Hướng dẫn số 1767/HD-UBND ngày 25/8/2021 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện NQ số 33/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh về quy định mức thu, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hà giang;

Căn cứ Công văn 589/SGDĐT-KHTC, ngày 10/9/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Tuyên Quang V/v thực hiện công tác quản lý thu, chi năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Công văn số 220/UBND-VHXXH, ngày 10/9/2025 của UBND xã Hùng An V/v thực hiện công tác quản lý thu, chi năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 222/UBND-VHXXH, ngày 11/9/2025 của UBND Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của

Bộ GD&ĐT; Nghị quyết số 33/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 HĐND tỉnh Hà Giang từ năm học 2025 – 2026.

Căn cứ điều kiện và tình hình thực tế của địa phương và của đơn vị. Trường Mầm non Việt Hồng xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ trong năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Quy mô trường, lớp

Trường Mầm non Việt Hồng đặt trên địa bàn thôn Việt Thành, xã Hùng An là xã thuộc vùng I của tỉnh Tuyên Quang, năm 2021 trường được đầu tư xây dựng trường chuẩn Quốc gia mức độ 1 nhiều công trình, hạng mục được Nhà nước đầu tư xây dựng.

Nhân dân địa phương có 98% người dân là người dân tộc thiểu số, chủ yếu là dân tộc Tày, Dao và các dân tộc khác như: dân tộc Kinh, Dao, Tày,..phát triển kinh tế gia đình chủ yếu sống bằng nghề nông nghiệp, trồng cây rừng, cây cam. Toàn xã có 30 thôn bản, địa bàn trường tuyển sinh có 7 thôn/2 điểm trường, khoảng cách từ trường chính đến điểm trường Việt Hà khoảng 5 km.

Tính đến thời điểm tháng 9/2025, nhà trường có tổng số 08 nhóm, lớp/161 học sinh Trong đó:

- + Nhà trẻ: 02 nhóm với tổng số 36 cháu.
- + Mẫu giáo: 06 lớp với tổng số 125 cháu.
- + Riêng trẻ 5 tuổi: 02 lớp với tổng số 46 trẻ.

Các nhóm lớp ở trường chính và điểm trường Việt Hà đều được chia theo đúng độ tuổi, 100% các nhóm lớp đều học 2 buổi/ngày và ăn bán trú tại trường.

2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường

Trường Mầm non Việt Hồng có tổng diện tích đất sử dụng là 3.569,7m². Nhà trường có 01 trường chính và 01 điểm trường lẻ.

Khuôn viên có tường rào bao quanh; có cổng trường, biển trường tương đối đầy đủ. Năm 2023 trường Mầm non Việt Hồng đang xây dựng trường chuẩn về kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2 và trường chuẩn Quốc gia Mức độ 1.

Năm học 2025-2026, nhà trường có tổng số 08 phòng học. Có đầy đủ các phòng chức năng. Các phòng học được xây dựng đúng quy cách, có đủ ánh sáng, đảm bảo an toàn cho trẻ, có hiện chơi đảm bảo diện tích quy định¹.

¹ Trong đó: Kiên cố: 04 phòng; Bán kiên cố: 04 phòng; có 01 phòng giáo dục thể chất, 01 phòng giáo dục âm nhạc, 01 phòng y tế, 01 phòng chuyên môn, 01 phòng hội đồng, 01 phòng kế toán, 03 phòng BGH, 02 phòng kho, 01 phòng bảo vệ.

Nhà trường có các công trình phụ trợ theo quy định². Sân trường có cây xanh bóng mát, xây dựng được 01 vườn rau cây cảnh, vườn hoa.

Nhà trường có 02 sân chơi, đều có đồ chơi ngoài trời. Hàng năm đều có kế hoạch duy tu, sơn sửa đồ dùng đồ chơi và sử dụng có hiệu quả.

3. Đánh giá chung

3.1. Thuận lợi

Nhà trường thường xuyên nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Sở GD&ĐT và Cấp ủy, chính quyền địa phương.

Nhà trường nhiều năm được công nhận danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến; tập thể lao động xuất sắc; Chi bộ và Công đoàn hàng năm đều được đánh giá hoàn thành xuất sắc và hoàn thành tốt nhiệm vụ. Các tổ chức khác trong nhà trường đã có đóng góp tích cực cho các hoạt động của nhà trường.

Đội ngũ giáo viên và nhân viên có tinh thần trách nhiệm trong công việc. 100% Viên chức quản lý, giáo viên và nhân viên biết ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và giảng dạy. 100% giáo viên biên chế đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo theo quy định.

Phụ huynh học sinh đa số nâng cao về nhận thức về giáo dục mầm non luôn ủng hộ nhiệt tình, tích cực tham gia công tác XHHGD, đặc biệt là hỗ trợ nhà trường ngày công lao động, xây dựng cảnh quan môi trường, đảm bảo các tiêu chí xanh, sạch, đẹp và an toàn, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi đến trường cao, đạt chỉ tiêu giao. Hầu hết trẻ đều chăm ngoan, nề nếp, nhận thức tốt, đi học đều, tỷ lệ trẻ chuyên cần cao³.

3.2. Khó khăn

- Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho việc xây dựng tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm đồ dùng trang thiết bị dạy học còn hạn hẹp. Hầu hết các hạng mục sửa chữa, cải tạo của nhà trường và bổ sung trang thiết bị hàng năm phục vụ cho công tác dạy và học đều dựa vào nguồn kinh phí xã hội hóa.

- Cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng tối thiểu nhóm, lớp điểm trường chưa đầy đủ, chưa đáp ứng nhu cầu thực tế. Một số hạng mục CSVC, thiết bị xuống cấp, cũ hỏng hàng năm.

- Môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học thường xuyên cần được tu bổ, các điểm trường đang dần ổn định, phù hợp với việc nâng cao chất

² Có 01 nhà để xe cho CBGV, có 01 khu bếp nấu ăn đảm bảo vệ sinh theo quy trình bếp một chiều, 01 nhà vệ sinh cho CBGV và có nguồn nước sạch

³ Tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần đạt 98%, trẻ dưới 5 tuổi đi học chuyên cần đạt 95%.

lượng giáo dục, các khu vui chơi, trải nghiệm chưa có, cần cải tạo trồng mới các khu vườn hoa, cây cảnh, tiếp tục bổ sung thêm các góc chơi cho trẻ trải nghiệm.

- Việc tăng cường giao lưu, tổ chức phong trào thi đua chưa thường xuyên, các hội thi, khen thưởng học sinh kinh phí rất hạn hẹp.

- Một số phụ huynh nhận thức còn hạn chế, trông chờ, ỉ nại vào nhà trường, Nhà nước. Nguồn kinh phí vận động xã hội hóa hàng năm chưa đáp ứng nhu cầu đổi mới hiện nay.

II. MỤC ĐÍCH, THỜI GIAN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích vận động tài trợ

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của GDMN, vận động, khuyến khích các nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân, cộng đồng xã hội chung tay chăm lo cho GDMN, tích cực tài trợ về kinh phí, hiện vật,...nhằm phục vụ các hoạt động CS-GD trẻ trong nhà trường, đáp ứng dần nhu cầu đổi mới hiện nay.

- Sử dụng nguồn kinh phí mua sắm trang bị thiết bị, đồ dùng tối thiểu theo quy định, phục vụ tốt cho công tác dạy và học.

- Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, vui chơi, trải nghiệm tại nhà trường;

- Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, “Giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ”; chủ đề năm học “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”; “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tôn trọng quyền trẻ em”. Giúp trẻ phát triển toàn diện, góp phần duy trì các tiêu chí trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

2. Yêu cầu

- Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích.

- Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

3. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

4. Thời gian vận động tài trợ

Từ thời điểm ban hành kế hoạch cho đến khi kết thúc năm học 2025-2026. Trong đó, tập trung cao điểm vận động tài trợ trong các tháng năm 2025 (tháng 09, 10 và tháng 11 năm 2025).

III. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI

- Đối tượng hưởng lợi chính là toàn thể học sinh của trường được học tập trong ngôi trường có cơ sở vật chất tốt, có đầy đủ các trang thiết bị phục vụ cho trẻ trong học tập, vui chơi,..., trẻ tích cực tham gia các hoạt động giao lưu, trải nghiệm, rèn luyện kỹ năng sống, đáp ứng nhu cầu của trẻ, tạo tiền đề phát triển toàn diện cho trẻ. Phụ huynh yên tâm khi gửi con vào trường.

- Trên cơ sở nhà trường ngày càng hoàn thiện về cơ sở vật chất, có đầy đủ trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động dạy học, chăm sóc học sinh tại trường, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, góp phần vào sự nghiệp phát triển giáo dục chung của toàn ngành đồng thời thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

IV. CÁC NỘI DUNG CẦN TÀI TRỢ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ

1. Tài trợ trang bị thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học

- Trang thiết bị đồ dùng tối thiểu, dùng chung của nhóm, lớp. Cụ thể:

+ Bàn ghế học sinh: $30 \text{ bộ} \times 800.000^d = 24.000.000^d$

2. Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục

* Trường chính:

TR
Ả
I
Ệ

- Chỉnh trang lại các khu hoạt động, vui chơi quanh trường, tường bao, sơn lại khu giao thông, sân thể thao...

- Sơn sửa lại các con vật vườn cổ tích và đồ chơi ngoài trời.

* Điểm Việt Hà:

- Đồ sân bê tông khu vui chơi ngoài trời.

3. Tài trợ cho các hoạt động giáo dục: Khen thưởng học sinh có thành tích xuất sắc trong học tập và các phong trào thi đua, khen thưởng học sinh cuối năm học.

(Có dự toán kinh phí chi tiết kèm theo)

V. HÌNH THỨC TÀI TRỢ

- Tiếp nhận bằng tiền theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt: Ủng hộ qua app vnedu connect hoặc qua quét mã QR tới số tài khoản 8209201007016, tại Ngân hàng NN&PTNT, khu vực Bắc Quang.

- Tiếp nhận bằng hiện vật, bằng công trình...: Trực tiếp tại trường MN Việt Hồng, xã Hùng An, tỉnh Tuyên Quang.

- Địa chỉ liên hệ: Trường MN Việt Hồng, thôn Việt Thành, xã Hùng An, tỉnh Tuyên Quang.

Hiệu trưởng: 0844.456.654;

Phó hiệu trưởng 1: 0838.581.977;

Phó hiệu trưởng 2: 0838.535.249;

Trưởng ban đại diện CMHS: 0383.747.049;

Thủ quỹ nhà trường: 0856.576.008.

qua Email: c0viethong.baquang@hagiang.edu.vn

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục, cụ thể:

- Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ trình Hội đồng trường cho ý kiến. Sau khi có sự bàn bạc, thống nhất của Hội đồng trường, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ theo quy định tại Khoản 1, Điều 6, Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch sử dụng tài trợ theo quy định tại Khoản 1, Điều 7, Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức thực hiện tốt các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT; thực hiện tổng kết, đánh giá nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

- Phê duyệt báo cáo quyết toán các khoản tài trợ theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT; gửi kết quả thực hiện đến cơ quan quản lý cấp trên và nhà tài trợ.

- Phối hợp với nhà tài trợ tổ chức triển khai có hiệu quả hoạt động tài trợ. Thực hiện sử dụng nguồn tài trợ phù hợp, ưu tiên các hạng mục theo dự toán nhu cầu cần thiết, hỗ trợ phục vụ các hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình và phù hợp với môi trường giáo dục.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

- Có trách nhiệm báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

- Chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình với các đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng tài trợ tại nhà trường nếu được yêu cầu.

- Có trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

2. Trách nhiệm của Hội đồng trường

- Thông qua kế hoạch tài trợ trước khi trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

- Công khai Kế hoạch vận động tài trợ rộng rãi, tới chính quyền địa phương, các bậc phụ huynh, giáo viên toàn trường.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường theo đúng quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

- Cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

- Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Việt Hồng, Kế hoạch này được niêm yết công khai tại nhà trường. Rất mong nhận được sự quan tâm, ủng hộ của các tổ chức, cá nhân, tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- TTr UBND xã Hùng An (phê duyệt);
- Phòng VH-XH;
- Hội đồng sư phạm trường MN Việt Hồng (T/h);
- Ban ĐD CMHS trường MN Việt Hồng (T/h);
- Tổ Tiếp nhận tài trợ trường MN Việt Hồng (T/h);
- Lưu: HS.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Mai Phương

DỰ TOÁN KINH PHÍ NHU CẦU CẦN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

Năm học 2025-2026

(Kèm theo Kế hoạch số 41/KH-MNVH ngày 12/9/2025 của trường Mầm non Việt Hồng)

TT	Nội dung sửa chữa		Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (Đv: đồng)	Thành tiền (Đv:	Ghi chú
I	MUA TRANG THIẾT BỊ ĐỒ DÙNG DẠY HỌC						
1	Bàn ghế gỗ	Bộ bàn ghế gỗ cho Học sinh	Bộ	30	800.000	24.000.000	
Tổng Mục I:						24.000.000	
II.	CẢI TẠO, SỬA CHỮA, XÂY DỰNG CÁC HẠNG MỤC CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC						
1	Đổ sân bê tông khu vui chơi ngoài trời (điểm Việt Hà) 100m2	Xi măng	Tạ	12	170.000	2.040.000	
		Cát	Khối	2,5	400.000	1.000.000	
		Đá 1-2	M3	2,5	400.000	1.000.000	
		Công thợ trộn + đổ bê tông	M2	100	50.000	5.000.000	
		Cộng:				9.040.000	
2	Sơn sân thể thao + mô hình giao thông + sân khu vui chơi	Công sơn	m2	155	40.000	6.200.000	
		Sơn	Thùng	6	500.000	3.000.000	
		Cộng:				9.200.000	
3	Đánh giáp, sơn đồ chơi ngoài trời, các con vật vườn cổ tích	Công đánh giáp, sơn	Công	15	300.000	4.500.000	
		Sơn	Thùng	10	500.000	5.000.000	
		Cộng:				9.500.000	
Tổng Mục II:						27.740.000	
III	HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC						
1	Khen thưởng học sinh có thành tích xuất sắc trong học tập và các phong trào thi đua, khen thưởng học sinh cuối năm học.		Học sinh	161	30.000	4.830.000	
Tổng Mục III:						4.830.000	
Tổng kinh phí dự kiến vận động tài trợ (Mục I+II+III)						61.400.000	
(Bằng chữ: Sáu mươi một triệu bốn trăm nghìn đồng)							


 Thủ trưởng đơn vị
 TRƯỜNG
 MẦM NON
 VIỆT HỒNG