

Số: /KH-MNVH

Hùng An, ngày 17 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Ban hành Thể lệ Hội thi “Bày mâm ngũ quả” và “Vui Tết trung thu” Năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-MNVH, ngày 06 tháng 9 năm 2025. Kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế, rèn kỹ năng sống cho trẻ năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường MN Việt Hồng, xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức Tết trung thu năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của gia đình, cộng đồng, các tổ chức đoàn thể đối với công tác Bảo vệ chăm sóc và giáo dục trẻ em, đảm bảo quyền bình đẳng cho mọi trẻ em được tham gia các hoạt động vui chơi giải trí, các hoạt động xã hội, xây dựng môi trường thân thiện.

- Tổ chức các hoạt động giải trí, an toàn, lành mạnh, thân thiện, bình đẳng, thiết thực và bổ ích về ngày lễ hội truyền thống của thiếu nhi Việt Nam. Qua đó thể hiện sự quan tâm của Đảng uỷ chính quyền địa phương, Chi bộ, Ban Giám hiệu và các tổ chức đoàn thể nhà trường đối với trẻ em trong toàn trường;

##### 2. Yêu cầu

- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức, trách nhiệm và thúc đẩy phong trào toàn xã hội tham gia bảo vệ chăm sóc và giáo dục trẻ em.

- Tổ chức các hoạt động vui Tết trung thu tạo không khí vui tươi phấn khởi cho các cháu, đảm bảo an toàn, bổ ích, tiết kiệm, hiệu quả.

#### II. ĐỐI TƯỢNG

Đối tượng tham gia: Học sinh toàn trường

#### III. NỘI DUNG

- Tổ chức tết trung thu cho các em thiếu nhi bao gồm: Văn nghệ, trò chơi, phá cỗ.

#### IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ

1. Thời gian: 15h00 phút Thứ hai, ngày 06.10/2025 (Tức 15/8/2025 ÂL)
2. Địa điểm: Sân ngoài trời trường MN Việt Hồng
3. Kinh phí: Dự kiến thu mỗi cháu 40.000đ và kinh phí tiết kiệm chi ngân sách của nhà trường.

#### **V. BAN TỔ CHỨC**

1. Đ/c Lê Thị Mai Phương - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Đ/c Hoàng Thị Thuyết - Phó bí thư chi bộ - Phó hiệu trưởng - Phó ban
3. Đ/c: Hoàng Thị Chung - Phó hiệu trưởng - Phó ban
4. Đ/c Nguyễn Thị Hải - TTCM Nhà trẻ - Thành viên;
5. Đ/c Phùng Thị Điệp - TTCM Mẫu giáo - Thành viên;
6. Đ/c Hoàng Thị Huệ - GV, kiêm nghiệm y tế - Thành viên;
7. Đ/c Bàn Thị Tâm - Trưởng ban TTND - TPCM Mẫu giáo - Thành viên;
8. Đ/c Lại Thị Lý TPCM Nhà trẻ - Thành viên;
9. Đ/c Hoàng Văn Trung - Kế toán - Thành viên;
10. Đ.c Nguyễn Văn Sen - Bảo vệ - Thành viên;
11. Các đồng chí giáo viên chủ nhiệm các nhóm, lớp là thành viên.

#### **V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC THÀNH VIÊN**

1. Đ/c: Lê Thị Mai Phương: Chỉ đạo chung các hoạt động
2. Đ/c: Hoàng Thị Thuyết
  - Phân công giáo viên chuẩn bị căng dù, kê bàn ghế, tiếp nước
  - Đặt maket, chỉ đạo trang trí phòng, ma kết, đèn, hoa...
3. Đ/c Hoàng Thị Chung
  - Xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức Tết trung thu
  - Làm giấy mời, mời đại biểu
  - Phân công GV trang trí đèn ông sao, mua hoa, quả, nến.
  - Chuẩn bị và bày trang trí mâm ngũ quả
3. Đ/c: Hoàng Thu Trang, Hoàng Thị Huệ
  - Phụ trách công tác văn nghệ
  - Tham mưu mua và trang trí sân khấu
  - Trang điểm, thay trang phục cho học sinh

4. Đ/c Nguyễn Thị Hải

- Phụ trách sắp xếp bàn ghế Đại biểu, học sinh.
- Chuẩn bị sẵn quạt cây cho đại biểu, học sinh sáng 06/10 (*Tập hợp quạt tại trường chính và điểm trường*)

5. Đ/c Bàn Thị Tâm

- Xây dựng kịch bản, dẫn chương trình. Đóng chị Hằng nga

6. Đ/c Hoàng Thị Huệ

- Đóng Ông địa và kết hợp với đ/c Bàn Thị Tâm đóng chị Hằng Nga, Trần T Thanh Tâm - Đóng chú Cuội.
- Chuẩn bị thuốc và vật dụng cần thiết khi trẻ có biểu hiện về sức khỏe trong thời gian tổ chức

7. Đ/c: Trần Thị Thanh Tâm

- Đóng Chú cuội kết hợp với đ/c Bàn Tâm, đ/c Huệ ông địa và trang điểm, thay trang phục cho học sinh.

8. Đ/c: Phùng Thị Điệp

- Phụ trách treo maket, trang trí sân khấu cùng đ/c Trang, sắp xếp bàn ghế

9. Đ/c Lại Thị Lý

- Phụ trách công tác truyền thông
- Chuẩn bị tờ báo, 5-6 khay đựng bánh kẹo cho đại biểu đi chia quà.

10. Đ/c Mai Thị Hồng Vân, Nguyễn Thị Đào: Tiếp nước, hướng dẫn đại biểu chỗ ngồi và bung quà cho đại biểu trao quà (ở sân khấu ngoài trời)

- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị bữa Buffe các món liên hoan cho trẻ phá cỗ, nước uống, nước ngọt, hoa quả...vv và lập dự toán kinh phí xin ý kiến đ/c Hiệu trưởng trước khi thực hiện.

- Chuẩn bị 2 bình nước lọc xanh và 2 giá + cốc của trẻ để 02 góc sân cho Phụ huynh và trẻ

- **Đ/c Miên** phụ trách đun nước và chuẩn bị nước phòng Hiệu trưởng

11. Đ/c Hoàng Văn Trung KT: chịu trách nhiệm về tăng âm, loa đài

12. Đ.c Nguyễn Văn Sen: Phụ trách căng dù, bảo vệ trông xe, và hướng dẫn phụ huynh xếp xe.

13. Các đồng chí giáo viên còn lại là thành viên thực hiện kê bàn ghế, trang trí khánh tiết, quản lý học sinh không để mất trật tự, nắm bắt sĩ số trẻ của lớp và báo cáo khi cần.

- Xếp học sinh vào ngồi đúng vị trí của lớp
- Cát dọn bàn ghế, đồ dùng sau khi tổ chức

14. Giáo viên chủ nhiệm nhóm, lớp có học sinh nhận quà cá nhân phụ trách liên lạc với phụ huynh đưa trẻ đến sớm.

15. Đ/c Măng nhân viên

- Công tác sắp xếp chuẩn bị nước uống và vệ sinh phòng Hiệu trưởng, chuẩn bị nước uống cho Học sinh, phụ huynh.

- Vệ sinh xung quanh sân trường, khu vệ sinh

*Lưu ý: GV mặc áo đồng phục..... Trẻ trang phục đồng phục lớp hoặc áo cờ, mặc gọn gàng, sạch sẽ.*

*Giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp kết hợp với phụ huynh giúp sắp xếp và bày cỗ trung thu.*

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Tuyên truyền vận động sâu rộng trong các tổ chức chính trị hiệu về ngày tết trung thu cổ truyền của thiếu nhi Việt nam.

- Lập kế hoạch cụ thể các hoạt động tổ chức tết trung thu.

- Tham mưu với các tổ chức cá nhân để vận động, tranh thủ, huy động các nguồn lực tặng quà cho các cháu.

Các cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các nội dung được phân công./.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức Tết Trung thu của trường MN Việt Hồng, năm học 2025-2026./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH (B/c khi y/c);
- CB, BGH, Tổ CM, GV ( T/h)
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Thị Chung**