

ĐẢNG ỦY XÃ HÙNG AN
CHI BỘ MẦM NON VIỆT HỒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 02-QĐ/CBMNVH

Hùng An, ngày 07 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc của
Chi uỷ Chi bộ trường mầm non Việt Hồng xã Hùng An
Nhiệm kỳ 2025 - 2030**

- Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/05/2025 của Ban chấp hành Trung ương khóa XIII về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của Đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các loại hình tổ chức cơ sở đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ Tỉnh Tuyên Quang, nhiệm kỳ 2025-2030; Căn cứ Quyết định số 54-QĐ/ĐU, ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Đảng uỷ xã Hùng An về Ban hành Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ xã Hùng An, nhiệm kỳ 2025-2030;
- Căn cứ Kế hoạch số 36-KH/TU, ngày 28/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Chi bộ trường mầm non Việt Hồng khoá I, nhiệm kỳ 2025-2030 ngày 23/7/2025;
- Căn cứ Quyết định số 07-QĐ/ĐU, ngày 07 tháng 7 năm 2025 của Đảng uỷ xã Hùng An, Quyết định chuyên, nâng cấp chi bộ trực thuộc Đảng uỷ thành chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng uỷ;
- Xét đề nghị của Chi bộ Trường Mầm non Việt Hồng,

CHI ỦY CHI BỘ TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HỒNG QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế làm việc của Chi uỷ Chi bộ Trường Mầm non Việt Hồng xã Hùng An nhiệm kỳ 2025-2030”.

Điều 2: Trong quá trình thực hiện, nếu cần bổ sung, sửa đổi Chi uỷ thảo luận, thống nhất quyết định.

Điều 3: Chi uỷ Chi bộ Trường Mầm non Việt Hồng xã Hùng An chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Noinhận:

- BXĐ Đảng uỷ xã;
- VP Đảng uỷ (b/c);
- Các tổ chức trong nhà trường (t/h);
- Các đảng viên chi bộ (thực hiện);
- Lưu VT.

**T/M CHI ỦY CHI BỘ
BÍ THƯ**



**ĐẢNG ỦY XÃ HÙNG AN
CHI BỘ MẦM NON VIỆT HỒNG**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số **01-QC/CBMNVH**

Hùng An, ngày tháng 01 năm 2026

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
Của Chi bộ trường mầm non Việt Hồng xã Hùng An
Nhiệm kỳ 2025 - 2030**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 361-QĐ/TW, ngày 30/08/2025 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở các cơ quan đảng trực thuộc đảng ủy xã, phường, đặc khu;
- Căn cứ Quy định số 362-QĐ/TW, ngày 30/08/2025 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở ủy ban nhân dân trực thuộc đảng ủy xã, phường, đặc khu;
- Căn cứ Quyết định số 363-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của Ban Bí thư về ban hành quy chế làm việc mẫu của chi bộ cơ sở các cơ quan đảng, đảng bộ chi bộ cơ sở ủy ban nhân dân trực thuộc đảng ủy xã, phường, đặc khu;
- Căn cứ Quy định số 66-QĐ/TW, ngày 06/02/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về thể loại, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản của Đảng;
- Căn cứ Quyết định số 33-QĐ/TU, ngày 23/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế làm việc mẫu của ban chấp hành đảng bộ cơ sở, chi bộ;
- Căn cứ Quyết định số 54-QĐ/ĐU, ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Đảng ủy xã Hùng An về Ban hành Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ xã Hùng An, nhiệm kỳ 2025-2030 và các quy định, hướng dẫn có liên quan của cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy cấp trên,

Chi bộ trường mầm non Việt Hồng xã Hùng An ban hành Quy chế làm việc của Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2030 như sau:

CHƯƠNG I

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 1: Nhiệm vụ, quyền hạn của chi bộ

TRU
X. H

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đề ra chủ trương và lãnh đạo thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ chính trị của đảng bộ, chi bộ; lãnh đạo cụ thể hoá, thực hiện các chủ trương, nghị quyết của cấp ủy cấp trên.

2. Xây dựng đảng bộ, chi bộ trong sạch, vững mạnh về chính trị, tư tưởng và tổ chức; thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ; nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, thực hiện tự phê bình và phê bình, giữ gìn kỷ luật và tăng cường đoàn kết thống nhất trong Đảng; thường xuyên giáo dục, rèn luyện và quản lý cán bộ, đảng viên, nâng cao phẩm chất đạo đức cách mạng, tính chiến đấu, trình độ kiến thức, năng lực công tác; làm công tác phát triển đảng viên.

3. Xây dựng cấp ủy có đủ phẩm chất, năng lực, hoạt động có hiệu quả, tiêu biểu cho đảng bộ, chi bộ được đảng viên và quần chúng tín nhiệm; thường xuyên bồi dưỡng nâng cao năng lực lãnh đạo, kỹ năng và nghiệp vụ công tác đảng cho các đồng chí đảng ủy viên, chi ủy viên.

4. Lãnh đạo xây dựng cơ quan chuyên môn, đơn vị của ủy ban nhân dân cấp xã, các tổ chức chính trị - xã hội ở cơ quan, đơn vị trong đảng bộ, chi bộ trong sạch, vững mạnh; thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; chấp hành đúng pháp luật và phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

5. Liên hệ mật thiết, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và bảo vệ lợi ích chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội và cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia giám sát, phản biện xã hội, bảo vệ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chủ trương, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

6. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện bảo đảm các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước được chấp hành nghiêm chỉnh; kiểm tra, giám sát tổ chức đảng và đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng.

7. Thực hiện các nhiệm vụ của tổ chức cơ sở đảng theo Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy cấp trên.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy cấp trên giao.

Điều 2: Nhiệm vụ, quyền hạn của chi uỷ

1. Xây dựng dự thảo chương trình công tác của chi bộ, dự thảo quy chế làm việc, dự thảo kế hoạch sinh hoạt chuyên đề; phân công công tác đối với các đồng chí chi ủy viên; thảo luận, chuẩn bị các nội dung như báo cáo, nghị quyết... trình chi bộ xem xét, quyết định.

2. Phổ biến, quán triệt nghị quyết, chỉ thị, các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương, định hướng, nhiệm vụ, kế hoạch công tác của chi ủy, chi bộ cho cán bộ, đảng viên và người lao động; nắm chắc diễn biến tư tưởng của cán bộ, đảng viên, quần chúng; giáo dục, bồi dưỡng nâng cao nhận thức chính trị và năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên.

3. Chuẩn bị văn kiện, nhân sự chi ủy, các điều kiện cần thiết và quyết định triệu tập đại hội chi bộ theo quy định của Điều lệ Đảng, chỉ thị, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

4. Thực hiện nhiệm vụ khác theo các quy định, hướng dẫn của Trung ương; theo sự chỉ đạo của cấp trên.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đảng viên

Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả chủ nhiệm vụ, công tác chuyên môn của đơn vị theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành nghĩa vụ của đơn vị đối với Nhà nước, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của Cán bộ, Đảng viên và quần chúng.

Lãnh đạo Cán bộ, Đảng viên và quần chúng giám sát mọi hoạt động của đơn vị theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động sáng tạo, không ngừng cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các hoạt động chuyên môn theo nhiệm vụ năm học được giao.

Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của đơn vị, phát huy quyền làm chủ của Cán bộ, Đảng viên và quần chúng, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các hiện tượng tiêu cực khác, nhất là những tiêu cực trong công tác thi đua, việc thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng toàn dân, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn trong nhà trường. Đoàn kết nội bộ, đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu "Diễn biến hoà bình" của các thế lực thù địch; và tư tưởng "Tự diễn biến, tự chuyển hóa" trong nội bộ, giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước và của đơn vị.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy viên

HI
NG
ỆT
GA

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 3, Chi ủy viên có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham gia cùng tập thể Chi ủy thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy theo quy định của Quy chế này; chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Chi bộ về lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Chủ động nghiên cứu, đề xuất, phản ánh kịp thời với chi ủy về diễn biến tư tưởng và hoạt động của các đảng viên liên quan đến công tác xây dựng đảng, xây dựng cơ quan, đoàn thể, thực hiện quy chế, nội quy, nhiệm vụ, chế độ, chính sách.

3. Nêu cao trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao; xây dựng đoàn kết nội bộ, thực hiện tốt chế độ tự phê bình và phê bình; tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Chi ủy, Chi bộ; nêu cao trách nhiệm đóng góp ý kiến vào các chủ trương, nghị quyết, quyết định lãnh đạo của Chi bộ.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Chi bộ

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 3, Điều 4, Bí thư Chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Chi bộ và cấp ủy cấp trên trực tiếp về toàn bộ hoạt động của Chi bộ. Phụ trách chung và lãnh đạo trực tiếp một số lĩnh vực công tác: Công tác chính trị, tư tưởng; công tác tổ chức, cán bộ; tài chính; bảo vệ chính trị nội bộ.

2. Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng năm, hàng quý và chỉ đạo, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ của cấp ủy.

3. Chủ trì, kết luận các cuộc họp của Chi ủy, Chi bộ; chủ trì giải quyết công việc chung của Chi bộ; đề xuất nhiệm vụ trọng tâm đưa ra Chi ủy, Chi bộ thảo luận, xem xét quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo xin ý kiến cấp ủy cấp trên trực tiếp; bảo đảm cho sinh hoạt của Chi bộ đúng thời gian, đúng thủ tục, đúng nguyên tắc; xây dựng khối đoàn kết, thống nhất trong Chi bộ.

4. Thay mặt Chi ủy, Chi bộ thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với cấp ủy cấp trên trực tiếp, lãnh đạo cơ quan, đơn vị và với cấp ủy địa phương nơi có cán bộ, đảng viên của Chi bộ cư trú và nơi trụ sở cơ quan, đơn vị đóng.

5. Ủy quyền cho Phó Bí thư chỉ đạo, giải quyết những công việc cần thiết, đột xuất trong phạm vi trách nhiệm quyền hạn của Chi ủy, Chi bộ. Thay mặt Chi bộ duyệt, ký các văn bản theo thẩm quyền.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi ủy, Chi bộ giao.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Chi bộ

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 3, Điều 4, Phó Bí thư Chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Chi bộ, Bí thư Chi bộ về những nhiệm vụ được phân công, ủy quyền.
2. Giúp bí thư xử lý công việc thường xuyên của Chi bộ, công việc do Bí thư Chi bộ ủy quyền. Ký các văn bản của Chi bộ thuộc lĩnh vực phụ trách và khi được Bí thư Chi bộ ủy quyền.
3. Trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ. Phụ trách các tổ chức chính trị - xã hội (nếu có).
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi ủy, Chi bộ, Bí thư Chi bộ phân công.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Nguyên tắc làm việc

1. Chấp hành nghiêm Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương và của cấp ủy cấp trên; báo cáo và chịu trách nhiệm về hoạt động của Chi ủy, Chi bộ trước Đại hội Chi bộ và cấp ủy cấp trên. Chi ủy, Chi bộ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, quyết định theo đa số; các nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của tập thể nếu có ý kiến khác nhau thì biểu quyết và quyết định theo nguyên tắc thiểu số phục tùng đa số, ý kiến thiểu số được bảo lưu và có thể phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài, đồng thời chấp hành nghị quyết.

2. Thực hiện tự phê bình và phê bình; luôn nêu cao tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, gương mẫu thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; gắn bó mật thiết với quần chúng, Nhân dân; trung thực, thẳng thắn, cầu thị với tinh thần đồng chí; phát huy tính chủ động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của tập thể và cá nhân, nhất là đồng chí Bí thư Chi bộ.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát; chống tư tưởng bè phái, chủ nghĩa cá nhân, bảo thủ, quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, mất đoàn kết nội bộ.

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật

1. Chi ủy, Chi bộ họp thường lệ mỗi tháng một lần (thời gian theo Chi thị số 50-CT/TW ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới); họp bất thường khi

Điều 12. Chế độ hội nghị của Chi ủy, Chi bộ

quy định.

3. Trong các cuộc họp Chi ủy, Chi bộ cần dành thời gian thích hợp để các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn theo

hoặc cơ phần ảnh của cán bộ, đảng viên và quần chúng.
2. Các đảng viên chủ động, kịp thời tham gia góp ý kiến với Chi ủy, Bí thư Chi bộ và các đảng viên khác khi phát hiện có thiếu sót, khuyết điểm

hiện theo quy định và hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.
1. Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân hàng năm của Chi ủy, Chi bộ thực

Điều 11. Chế độ tự phê bình, phê bình và chất vấn

lưu trữ theo quy định hiện hành.

định của Đảng, kỷ ban hành dùng thăm quyền và được phát hành, quản lý,
2. Văn ban của Chi ủy, Chi bộ phải đảm bảo dùng thể thức theo quy

giám sát, đơn đốc thực hiện trên lĩnh vực được phân công phụ trách.
đồng chí Chi ủy viên hoặc Bí thư Chi bộ có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra,
đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan và đảng viên trong Chi bộ. Các
1. Văn ban của Chi ủy, Chi bộ được triển khai thực hiện tới cơ quan,

Điều 10. Chế độ ban hành, quản lý văn bản

nội dung, cách thức sinh hoạt đảng và vấn đề an ninh mạng theo quy định.
5. Đối với Chi bộ thực hiện sinh hoạt đảng trực tuyến, cần đảm bảo

cấp, khai thác thông tin, tài liệu dùng quy định.
Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm quy định về
bảo mật thông tin của Đảng và Nhà nước; có trách nhiệm giao nộp, cung
4. Tất cả đảng viên nói, viết và làm dùng chủ trương, đường lối của

nghiêm túc các buổi sinh hoạt, học tập theo quy định.
cách mạng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị và năng
lực hoạt động thực tiễn nhằm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ. Tham gia
3. Mỗi đảng viên phải thường xuyên trao đổi về phẩm chất đạo đức

nước, các văn bản của cấp trên.
Chi bộ về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà
2. Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ kịp thời thông tin cho đảng viên trong

định hoặc theo yêu cầu của cấp trên.
hoặc đột xuất, chuyên đề gửi đảng ủy cấp trên trực tiếp dùng thời gian quy
1. Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ xây dựng báo cáo của Chi bộ thường kỳ

cần thiết, do Bí thư Chi bộ triệu tập phải có ít nhất 2/3 tổng số đảng viên tham dự.

2. Các cuộc họp Chi ủy, Chi bộ phải chuẩn bị kỹ lưỡng về nội dung và thông báo đến các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên trong Chi bộ trước (ít nhất 01 ngày), trừ cuộc họp đột xuất.

Điều 13. Chế độ công tác cơ sở, tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và Nhân dân

1. Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan trong địa phương, cơ quan, đơn vị và tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với cán bộ, đảng viên, quần chúng.

2. Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ chủ động xây dựng kế hoạch, nắm chắc tình hình ở tổ chức, lĩnh vực được phân công phụ trách; gặp gỡ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, quần chúng; phản ánh về Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ những vấn đề mới phát sinh để Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị có biện pháp giải quyết kịp thời hoặc báo cáo các cơ quan có thẩm quyền. Thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Điều 14. Chế độ tổ chức sơ kết, tổng kết

1. Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Chi ủy, Chi bộ ban hành chương trình, kế hoạch và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp ủy cấp trên và của Chi bộ; báo cáo với cấp ủy cấp trên trực tiếp và thông báo cho đảng viên trong Chi bộ theo quy định.

2. Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ xây dựng báo cáo và chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp ủy cấp trên và của Chi bộ.

Điều 15. Chế độ kiểm tra, giám sát

1. Chi ủy, Chi bộ xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát toàn khoá, hằng năm; thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của cấp trên. Kết quả kiểm tra, giám sát được thông báo đến toàn thể đảng viên trong Chi bộ.

2. Đảng viên có quyền chất vấn và yêu cầu được trả lời chất vấn theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn của Trung ương.

3. Phân công đồng chí Phó Bí thư Chi bộ trực tiếp chỉ đạo, phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 16. Đối với cấp ủy cấp trên trực tiếp

Điều 17. Với các cơ quan liên quan

Điều 18. Mọi quan hệ công tác khác (nếu có)

(Cụ thể hóa theo các điều về mối quan hệ công tác trong trong các quy định của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ các cơ quan đảng, đơn vị và các quy định, hướng dẫn của Trung ương về loại hình tổ chức cơ sở đảng cho phù hợp)

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Chi ủy viên, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ, đảng viên trong Chi bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện Quy chế làm việc; đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết; cuối nhiệm kỳ tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện Quy chế làm việc.

Nơi nhân:

- Cấp ủy cấp trên trực tiếp (Báo cáo),
- Các ban đảng, Văn phòng cấp ủy cấp trên trực tiếp,
- Đ/c ... cấp ủy cấp trên phụ trách, theo dõi Chi bộ,
- Thủ trưởng cơ quan, người đứng đầu đơn vị, doanh nghiệp, trường thôn, tổ trưởng dân phố,
- Các tổ chức chính trị - xã hội (nếu có),
- Các đồng chí chi ủy, đảng viên,
- Lưu chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ



Lê Thị Mai Phương