

*

Số: 01- QĐ/CB

Hùng An, ngày 05 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ
Chi bộ trường Mầm non Việt Hồng khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030

CHI BỘ TRƯỜNG MÀM NON VIỆT HỒNG

Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Quy định chế độ thu nộp đảng phí, ban hành kèm theo Quyết định số 342-QĐ/TW, ngày 28/12/20210 của Bộ Chính trị; Công văn số 03-CV/VPTW, ngày 06/7/2016 của Văn phòng Trung ương Đảng về hướng dẫn thực hiện Quyết định số 342-QĐ/TW, ngày 28/12/20210 của Bộ Chính trị;

Căn cứ Quy định về ban hành chế độ chi hoạt động công tác Đảng của tổ chức cơ sở Đảng, đảng ủy cấp trên trực tiếp cơ sở ở trong nước, ban hành kèm theo Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng; Hướng dẫn số 21-HD/VPTW ngày 04/03/2013 của Văn phòng Ban chấp hành Trung ương Đảng “Hướng dẫn một số điểm quy định cụ thể ban hành kèm theo Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về ban hành chế độ chi hoạt động công tác Đảng của tổ chức cơ sở Đảng, đảng ủy cấp trên trực tiếp cơ sở ở trong nước”;

Công văn số 242-CV/VPTU, ngày 10/9/2025 của Văn phòng Tỉnh ủy Tuyên Quang về việc thực hiện một số nội dung về quản lý, sử dụng đảng phí;

Căn cứ Quyết định số 03-QĐ/ĐU ngày 12 tháng 8 năm 2025 của Đảng ủy xã Hùng An về việc chuyển nâng chi bộ trực thuộc Đảng ủy thành chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Chi bộ trường Mầm non Việt Hồng lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế chi tiêu nội bộ của Chi ủy, Chi bộ trường Mầm non Việt Hồng khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030”.

Điều 2. Quy chế chi tiêu nội bộ nhiệm kỳ 2025-2030 của Chi bộ Trường Mầm non Việt Hồng có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư và đảng viên trong chi bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo),
- UBKT Đảng ủy,
- Chi ủy CB, đảng viên,
- Lưu: CB.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ



Cô Thị Mai Phương

QUY CHẾ

Chi tiêu nội bộ, Chi bộ Trường Mầm non Việt Hồng

Khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030

(Ban hành kèm theo Quyết định số QĐ/CB, ngày 05/01/2026
của Chi bộ Trường Mầm non Việt Hồng)



Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

1. Tạo quyền chủ động trong công tác quản lý và chi tiêu tài chính trong chi bộ.
2. Tạo động lực cho đảng viên trong chi bộ hoàn thành nhiệm vụ được giao.
3. Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong chi bộ; thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Đảng bộ cấp trên.
4. Đảm bảo việc sử dụng kinh phí cho công tác đảng hiệu quả, phù hợp với các quy định của Đảng có liên quan.
5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu.

Điều 2. Nguyên tắc

1. Xây dựng quy chế không được vượt quá chế độ chi hiện hành do chi bộ có thẩm quyền quyết định.
2. Căn cứ vào các văn bản quy định của Đảng.
3. Phù hợp với hoạt động đặc thù của Chi bộ.
4. Đảm bảo cho Chi bộ, đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.
5. Đảm bảo quyền hợp pháp cho đảng viên.
6. Mọi chi tiêu phải đảm bảo có đủ hoá đơn chứng từ hợp pháp.
7. Được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong tập thể Chi bộ.

Điều 3. Căn cứ pháp lý

1. Quyết định số 342-QĐ/TW, ngày 28/12/20210 của Bộ Chính trị về chế độ đảng phí;
2. Công văn số 03-CV/VPTW, ngày 06/7/2016 của Văn phòng Trung ương Đảng về hướng dẫn thực hiện Quyết định số 342-QĐ/TW, ngày 28/12/20210 của Bộ Chính trị;
3. Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng Quyết định ban hành Quy định về ban hành chế độ chi hoạt động



công tác Đảng của tổ chức cơ sở Đảng, đảng uỷ cấp trên trực tiếp cơ sở ở;

4. Hướng dẫn số 21-HD/VPTW ngày 04/03/2013 của Văn phòng Ban chấp hành Trung ương Đảng “Hướng dẫn một số điểm quy định cụ thể ban hành kèm theo Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về ban hành chế độ chi hoạt động công tác Đảng của tổ chức cơ sở Đảng, đảng uỷ cấp trên trực tiếp cơ sở ở trong nước”;

5. Luật ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản về cơ chế quản lý tài chính của Đảng và Nhà nước hiện hành.

6. Căn cứ vào kinh phí đảng phí trích lại trong năm của chi bộ.

Điều 4. Phạm vi đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ chịu trách nhiệm trong việc sử dụng:

- 70% đảng phí được trích giữ lại.
- Thu khác của tổ chức Đảng.
- Ngân sách nhà nước cấp để phục vụ tổ chức đảng.

2. Bí thư chi bộ Trường Mầm non Việt Hồng chịu trách ban hành quy chế chi tiêu đảng phí của chi bộ.

3. Toàn thể đảng viên trong chi bộ thuộc đối tượng điều chỉnh của quy chế này.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Nguồn kinh phí hoạt động

1. Đảng phí do đảng viên đóng góp hằng tháng, trích lại sau khi trích nộp cho Đảng bộ xã theo Quyết định số 342-QĐ/TW, ngày 28/12/20210 của Bộ Chính trị về chế độ đảng phí.

2. Các nguồn tài chính hợp pháp khác (nếu có).

Điều 6. Các mục chi, định mức chi

1. Chi tổ chức Đại hội chi bộ

1.1. Chi cắt băng rôn, khẩu hiệu, hoa, maket, thẻ, vật tư văn phòng phẩm, đánh máy, phô tô văn kiện đại hội, và một số nội dung khác liên quan (mức chi theo hoá đơn thực tế).

1.2. Chi giải khát, nước uống: 15.000^d/đại biểu/buổi.

1.3. Chi hỗ trợ cơm Đại hội: 100.000^d/đại biểu/buổi.

2. Chi công tác phí, công tác Hội nghị, sinh hoạt định kỳ, sinh hoạt chuyên đề.

2.1. Chi công tác phí

* Chế độ công tác phí được thực hiện theo Nghị quyết 07/2025/NQ-

HĐND, ngày 24/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang Nghị quyết quy định chế độ công tác phí, chi hội nghị; chế độ tiếp khách nước ngoài vào làm việc, tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế và tiếp khách trong nước trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang:

- Mức phụ cấp lưu trú:

+ Đi công tác trong tỉnh và ngoài tỉnh: 300.000 đồng/ngày.

+ Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cử đi công tác mà đi và về trong ngày thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định mức chi phụ cấp lưu trú theo các tiêu chí: Số giờ thực tế đi công tác trong ngày (bao gồm cả thời gian đi trên đường), quãng đường đi công tác và phải được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị nhưng mức chi không được vượt quá mức chi tại khoản 2 Điều này.

+ Công tác phí đi xác minh lý lịch quân chủng:

Trên 10 km cả đi và về được hỗ trợ 50.000^d/lần;

Trên 20 km cả đi và về được hỗ trợ 100.000^d/lần;

Trên 50 km cả đi và về được hỗ trợ 200.000^d/lần;

*** Thanh toán tiền thuê phòng nghỉ tại nơi đến công tác**

- Đi công tác tại các thành phố trực thuộc Trung ương: Mức khoán 600.000^d/ngày/người.

- Đi công tác tại các tỉnh: Mức khoán 500.000^d/ngày/người.

- Đi công tác tại các Phường thuộc tỉnh Tuyên Quang: Mức khoán 500.000^d/ngày/người.

- Đi công tác tại các Xã thuộc tỉnh Tuyên Quang: Mức khoán 400.000^d/ngày/người.

Trường hợp người đi công tác do phải hoàn thành công việc đến cuối ngày, hoặc do chỉ đăng ký được phương tiện đi lại (vé máy bay, tàu hỏa, ô tô) từ 18h đến 24h cùng ngày, thì được thanh toán tiền nghỉ của nửa ngày nghỉ thêm (bao gồm cả hình thức thanh toán khoán và thanh toán theo hóa đơn thực tế) tối đa bằng 50% mức thanh toán khoán tiền thuê phòng nghỉ tương ứng của từng đối tượng; không thanh toán khoản tiền khoán thuê phòng nghỉ trong thời gian đi qua đêm trên tàu hỏa, thuyền, tàu thủy, máy bay, ô tô và các phương tiện đi lại khác.

Tất cả các trường hợp được hỗ trợ tiền đi đường phải có chứng từ hợp pháp kèm theo (và được duyệt chi).

2.2. Chi công tác Hội nghị

- Thời gian tổ chức Hội nghị không quá 02 ngày, cụ thể:

+ Hợp tổng kết công tác năm không quá 01 ngày.

+ Hợp sơ kết, tổng kết chuyên đề từ 01 ngày đến 02 ngày, tùy theo tính



chất và nội dung của chuyên đề.

+ Đối với các cuộc họp khác tùy theo tính chất và nội dung mà bố trí thời gian tiến hành hợp lý nhưng không quá 02 ngày.

- Chi tiền văn phòng phẩm phục vụ hội nghị; tài liệu, văn phòng phẩm phát cho đại biểu tham dự hội nghị: Tùy theo tính chất hội nghị, thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì tổ chức hội nghị quyết định chi tiền văn phòng phẩm phục vụ hội nghị, chi tiền in ấn tài liệu cho đại biểu mời dự, đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả không quá 200.000^d/quý.

- Các trường hợp khác cần có sự trao đổi, thống nhất trong chi ủy và đảng viên trong chi bộ.

4. Chi thăm hỏi, ốm, đau, đám hiếu và chi thưởng cho đảng viên trong chi bộ:

- Chi thăm ốm với cá nhân đảng viên nằm viện: 200.000^d/lần.

- Chi đám hiếu gia đình lãnh đạo Đảng cấp trên và đảng viên trong chi bộ: 500.000^d/lần.

- Chi thưởng đảng viên:

+ Cuối năm chi bộ khen đảng viên xuất sắc: 300.000^d/lần; đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ 100.000^d/lần.

+ Quà chia tay đảng viên chuyển công tác, nghỉ chế độ: 500.000^d/người;

+ Chi thưởng đảng viên tham gia đạt giải cấp tỉnh: 300.000^d/lần.

5. Chi phụ cấp cho Chi ủy: Thực hiện theo các quy định hiện hành về phụ cấp cho Chi ủy Chi bộ cơ sở.

6. Chi đảng vụ khác: Chi theo thực tế có hóa đơn, chứng từ hợp pháp kèm theo.

Chương III CÁC BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Các biện pháp tổ chức thực hiện Quy chế

1. Về nguồn thu

Trên cơ sở đảng phí của đảng viên, phân công đồng chí Nguyễn Thị Hải, chi ủy viên thu- chi quỹ chi bộ (*theo dõi thu đúng, thu đủ, tránh trường hợp bỏ sót*).

2. Thực hiện công khai, dân chủ

Hàng tháng Chi ủy phải công khai các nguồn thu và chi trong các cuộc họp theo định kỳ hàng tháng và Hội nghị tổng kết năm.

3. Kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện

Chi ủy tự kiểm tra các hoạt động thu-chi của Chi bộ. Đảng viên trong chi bộ tham gia giám sát quá trình thực hiện.

4. Quá trình thực hiện có điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế. Sau khi điều chỉnh phải trình cấp trên phê duyệt.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

Quy chế chi tiêu nội bộ của chi bộ Trường Mầm non Việt Hồng được thực hiện trong nhiệm kỳ 2025-2030. Được tổ chức lấy ý kiến đảng viên trong Chi bộ trước khi ban hành. Quy chế được có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh những vấn đề chưa hợp lý, chi ủy tiếp tục bổ sung, xin ý kiến đảng viên đồng thời công khai trong sinh hoạt chi bộ thường kỳ./.

