

**BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA CÁ NHÂN**

**Quý I, Năm 2026**

*(đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy,  
Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý)*

Họ và tên: **Hoàng Thị Thuyết**; Ngày sinh: 10/11/1977

Chức vụ Đảng: Phó bí thư Chi bộ

Chức vụ chính quyền: Phó hiệu trưởng; Chức vụ đoàn thể: Không

Đơn vị công tác: Trường mầm non Việt Hồng

**I. Tự đánh giá về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; việc thực hiện quy chế làm việc, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình và trách nhiệm nêu gương; xây dựng đoàn kết nội bộ:**

**1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống**

Trong Quý I năm 2026, Bản thân tôi luôn có lập trường tư tưởng vững vàng, kiên định với đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, tuyệt đối trung thành với chủ nghĩa Mác - Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh. Chấp hành tốt mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội qui, qui chế cơ quan, thôn xóm nơi cư trú, tích cực đấu tranh phê bình và tự phê bình. Nghiêm túc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tích cực, tự giác học tập để không ngừng nâng cao trình độ về chuyên môn nghiệp vụ, về lý luận chính trị, tham gia học tập đầy đủ Nghị quyết của đảng các cấp...

- Luôn tu dưỡng rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, có lối sống lành mạnh, trung thực, xây dựng nội bộ đoàn kết thống nhất cao. Thường xuyên thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không quan liêu, cửa quyền và các biểu hiện tiêu cực khác. Giữ gìn tư cách đạo đức, tính tiên phong gương mẫu của người đảng viên, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trước tập thể.

- Về ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm: Bản thân tôi luôn giữ vững tác phong, uy tín của nhà giáo, hoà đồng với mọi người, quan hệ đồng chí, bạn bè đúng mực, gương mẫu tuân thủ mọi qui định của nhà nước. Không vi phạm vào những điều Đảng viên không được làm. Thực hiện tốt qui chế dân chủ ở cơ quan, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Giải quyết đúng đắn mối quan hệ giữa cá nhân và tập thể, giữa nghĩa vụ và quyền lợi của cán bộ giáo viên, có ý thức tổ chức kỷ luật cao, chấp hành tốt luật công chức, viên chức, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ quyền hạn của người Cán bộ quản lý,

- Về tác phong, lề lối làm việc: Thực hiện tốt tác phong, lề lối làm việc, chủ động sáng tạo trong công tác lãnh, chỉ đạo các hoạt động của nhà trường, giờ nào việc đó, chấp hành tốt nguyên tắc tập trung dân chủ trong tổ chức và hoạt động của

Đảng, mạnh dạn trong đấu tranh tự phê bình và phê bình, luôn thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ được giao, bình đẳng trước tập thể về công việc được phân công, chân thành lắng nghe, giúp đỡ đồng nghiệp, luôn hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ Đảng và nhà nước giao cho.

- Liên hệ với các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”, bản thân không có biểu hiện lệch lạc về tư tưởng, không dao động trước những tác động tiêu cực bên ngoài; không biểu hiện giảm sút ý chí phấn đấu, né tránh trách nhiệm, hoặc đặt lợi ích cá nhân lên trên lợi ích tập thể. Tuy nhiên, bản thân nhận thức rằng việc tự soi, tự sửa đổi lúc chưa được thực hiện thường xuyên; việc tự rèn luyện bản lĩnh chính trị trong một số tình huống phức tạp còn cần được tăng cường hơn nữa, để kịp thời nhận diện và ngăn ngừa những tác động tiêu cực có thể dẫn đến suy thoái hoặc “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”.

## **2. Việc thực hiện quy chế làm việc, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình và trách nhiệm nêu gương**

+ Bản thân tôi là Phó Bí thư Chi bộ, phó hiệu trưởng nhà trường. tôi luôn thực hiện nghiêm túc chức trách nhiệm vụ được giao, theo Quy chế hoạt động của chi bộ và Đảng bộ xã Hùng An lần thứ I, cùng với các đồng chí trong Chi ủy Chi bộ tổ chức triển khai kịp thời các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên; Lãnh chỉ đạo Chi bộ thực hiện tốt nhiệm vụ, xây dựng và thực hiện tốt Nghị quyết Chi bộ hàng tháng, quý, năm, trong năm, bản thân đã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định, chủ động triển khai các công việc được giao với tinh thần trách nhiệm cao. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong chương trình công tác được thực hiện cơ bản bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; nhiều nhiệm vụ đã hoàn thành. Trong quá trình tổ chức thực hiện, bản thân chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời tham mưu, đề xuất giải pháp phù hợp, góp phần nâng cao chất lượng công tác chuyên môn và hiệu quả quản lý, điều hành. Tuy vẫn còn một số nội dung cần cải thiện về tính chủ động và khoa học trong sắp xếp công việc, nhưng nhìn chung, kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm đạt yêu cầu, góp phần thiết thực vào hoàn thành nhiệm vụ chung của cơ quan, đơn vị.

Luôn có ý thức tiếp thu, nhận và sửa chữa khuyết điểm, khắc phục những tồn tại, thiếu sót trong công việc được giao.

Thực hiện tốt việc tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt chi bộ; thẳng thắn góp ý xây dựng trên tinh thần đoàn kết, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp cùng tiến bộ. Luôn lắng nghe ý kiến góp ý của tập thể để kịp thời điều chỉnh, khắc phục những hạn chế của bản thân.

## **3. Về xây dựng đoàn kết nội bộ**

Bản thân luôn thực hiện nghiêm túc, trung thực từ trên xuống dưới, có hiệu quả, kết luận rõ ràng, tạo được sự đồng thuận của nhân dân.

Thường xuyên làm tốt công tác giáo dục, quản lý, rèn luyện, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Chấp hành tốt mọi nội quy, quy chế của nhà trường cũng như của ngành đề ra, thực hiện tốt các cuộc vận động của ngành, chính quyền địa phương phát động.

Có thái độ hoà nhã, khiêm tốn, chân tình, thẳng thắn với nhân dân khi giao tiếp công việc. Biết lắng nghe ý kiến đóng góp của nhân dân để hành động đúng trong cách ứng xử và giao tiếp công việc.

Có tinh thần phối hợp, hợp tác tốt trong công việc đối với đồng nghiệp và các đoàn thể trong cơ quan để thực hiện nhiệm vụ chung. Không nề hà, ngại khó, sẵn sàng nhận và hoàn thành mọi công việc được giao.

Tự đánh giá, chấm điểm **30/30 điểm**

## **II. Tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, cá nhân tự đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý I, như sau:

### **1. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và mức độ hoàn thành của các tổ chức, bộ phận trong phạm vi phụ trách**

Trong Quý I năm 2026, với cương vị là Phó bí thư chi bộ, bản thân tôi luôn cùng cấp ủy đã phát huy tốt vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, bảo đảm công tác quản lý, điều hành được triển khai chủ động, kịp thời và hiệu quả; các chủ trương, nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác được ban hành sát thực tiễn và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công được duy trì nền nếp, bảo đảm đúng quy định, đúng thẩm quyền, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của chi bộ. Cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc cùng các địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị trong phạm vi quản lý đều cơ bản hoàn thành tốt nhiệm vụ trong chi bộ đã chuyển biến tích cực, hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu được giao. Công tác xây dựng đoàn kết nội bộ được chú trọng; cấp ủy đã thể hiện tốt vai trò quy tụ, tạo sự thống nhất, đồng thuận cao, phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao.

- Thường xuyên tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên trong nhà trường và nhân dân thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tham gia đầy đủ các buổi học tập, nghiên cứu và chấp hành thực hiện tốt các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.... trong việc đảm bảo an ninh, quốc phòng, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Trong công tác, tôi luôn tận tình phục vụ nhân dân. Luôn có thái độ lễ phép cởi mở khi giao tiếp, làm việc, kịp thời giải quyết những vướng mắc của phụ huynh học sinh trong điều kiện và quyền hạn cho phép.

- Trong công tác quản lý, xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn trong nhà trường, thực hiện tốt mọi nhiệm, chức trách được giao.

### **2. Những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; nguyên nhân và biện pháp khắc phục**

Bên cạnh những kết quả đạt được, bản thân vẫn còn một số hạn chế, khuyết điểm cần nghiêm túc nhìn nhận và khắc phục. Một số nhiệm vụ được giao có thời điểm còn chậm tiến độ do áp lực công việc lớn và chưa chủ động sắp xếp thời gian thật sự khoa học. Việc đổi mới phương pháp làm việc đôi lúc chưa mạnh mẽ; khả năng dự báo, nắm bắt tình hình có lúc chưa kịp thời, dẫn đến hiệu quả tham mưu, chỉ đạo một số nội dung chưa thật sự nổi bật. Công tác theo dõi, đôn đốc triển khai

nhiệm vụ ở một số lĩnh vực còn thiếu sự sâu sát; kỹ năng phối hợp giữa các bộ phận đôi lúc chưa thật sự linh hoạt. Việc nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ và quần chúng có thời điểm chưa thường xuyên. Bản thân cũng chưa thật sự dành thời gian thỏa đáng cho việc tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao kỹ năng quản lý, cập nhật kiến thức mới.

Trong thời gian tới, bản thân sẽ tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động hơn trong công tác tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ; tăng cường học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn và kỹ năng quản lý; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ; đồng thời phát huy tinh thần đoàn kết, phối hợp chặt chẽ với các đồng chí trong chi bộ và tập thể đơn vị để hoàn thành tốt hơn các nhiệm vụ được giao.

### **3. Đề xuất mức xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ**

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong Quý I năm 2026, bản thân tự đề xuất mức xếp loại: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

### **4. Kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét việc điều chuyển, bố trí công tác khác đối với cán bộ có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao**

Qua quá trình công tác và theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách, hiện tại không có cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc phạm vi quản lý có vi phạm nghiêm trọng hoặc không hoàn thành nhiệm vụ. Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường cơ bản chấp hành tốt các quy định và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Tự đánh giá, chấm điểm **65/70 điểm**

### **III. Tự đề xuất xếp loại mức chất lượng**

Tổng số điểm tự chấm: **95/100 điểm**.

Đề xuất xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Kiến nghị (nếu có): Không có

## **CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ**

**Hoàng Thị Thuyết**

**XÁC NHẬN CỦA BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY**

