

ĐẢNG BỘ XÃ HÙNG AN
CHI BỘ TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HỒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

(theo số Quyết định số 04-QĐ/CBMNVH,
Ngày 10/01/2026 của Chi bộ)

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Thông qua kết quả kiểm tra đối với tập thể Chi bộ Trường Mầm non Việt Hồng

Thực hiện Quyết định số 04-QĐ/CBMNVH ngày 10/01/2026 và Kế hoạch kiểm tra của Chi bộ Trường Mầm non Việt Hồng về kiểm tra việc xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai kế hoạch công tác năm 2026 của Chi bộ; việc cụ thể hóa nghị quyết, chương trình công tác năm thành nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Hôm nay, vào hồi 08 giờ 00 phút, ngày 27 tháng 01 năm 2026, tại Trường Mầm non Việt Hồng, Tổ Kiểm tra tiến hành làm việc với tập thể Chi bộ để thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, với thành phần như sau:

I- Thành phần

1. Tổ Kiểm tra

- Đ/c Phùng Thị Diệp, Tổ trưởng chuyên môn mẫu giáo, Tổ trưởng;
- Đ/c Bàn Thị Tâm, Tổ phó chuyên môn mẫu giáo, Tổ phó;
- Đ/c Lại Thị Lý, Tổ phó chuyên môn nhà trẻ, thành viên - Thư ký.

2. Đảng viên được kiểm tra

- Đồng chí Lê Thị Mai Phương - Bí thư Chi bộ
- Các đồng chí Chi ủy viên và toàn thể đảng viên Chi bộ Trường Mầm non Việt Hồng

II- Nội dung

1. Đại diện Tổ Kiểm tra thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra

- Đồng chí Phùng Thị Diệp - Tổ trưởng Tổ Kiểm tra thay mặt Tổ kiểm tra:
- Trình bày dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra đối với tập thể Chi bộ Trường Mầm non Việt Hồng.

Nội dung dự thảo tập trung vào các vấn đề chính sau:

- Việc xây dựng, ban hành kế hoạch công tác năm 2026
 - Chi bộ đã căn cứ nghị quyết của cấp trên, nhiệm vụ chính trị của đơn vị để xây dựng kế hoạch công tác năm 2026;

- Kế hoạch được thảo luận trong Chi ủy và Chi bộ, ban hành đúng quy trình, đảm bảo nội dung theo quy định;

- Nội dung kế hoạch xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, chỉ tiêu phấn đấu và giải pháp thực hiện.

1.2. Việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác năm 2026

- Sau khi ban hành kế hoạch, Chi bộ đã tổ chức quán triệt, phổ biến đến toàn thể đảng viên;

- Thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí Chi ủy viên và đảng viên phụ trách các lĩnh vực công tác;

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch được lồng ghép trong sinh hoạt Chi bộ định kỳ, sinh hoạt chuyên đề và các cuộc họp chuyên môn của nhà trường.

1.3. Việc cụ thể hóa nghị quyết, chương trình công tác năm

- Chi bộ đã cụ thể hóa nghị quyết và chương trình công tác năm thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu và giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường;

- Các nhiệm vụ được gắn với nhiệm vụ chuyên môn, chăm sóc - giáo dục trẻ và xây dựng môi trường giáo dục tích cực;

- Các giải pháp thực hiện được xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân và tập thể.

1.4. Đánh giá chung

Ưu điểm

- Chi bộ đoàn kết, thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo;

- Kế hoạch công tác được xây dựng kịp thời, nội dung cơ bản phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị;

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch được quan tâm, đảng viên cơ bản nắm rõ nhiệm vụ được giao.

Hạn chế

- Một số chỉ tiêu trong kế hoạch chưa được lượng hóa cụ thể;

- Công tác theo dõi, đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch ở một số thời điểm chưa thật sự thường xuyên.

Nguyên nhân

- Khối lượng công việc chuyên môn lớn;

- Một số đảng viên kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ nên việc theo dõi, tổng hợp đôi khi còn hạn chế.

2. Ý kiến tham gia của tập thể Chi bộ

Sau khi nghe dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, các đồng chí đảng viên trong Chi bộ cơ bản thống nhất với nội dung dự thảo.

Một số ý kiến đề nghị:

- Tiếp tục rà soát, bổ sung một số chỉ tiêu trong kế hoạch công tác năm để đảm bảo rõ ràng và dễ theo dõi đánh giá;
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của từng đảng viên;
- Phát huy vai trò nêu gương của đảng viên trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

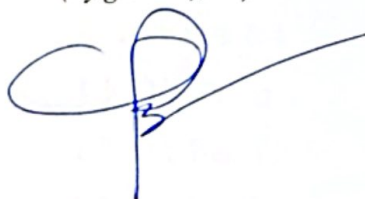
3. Kết luận của Tổ trưởng Tổ Kiểm tra

Đồng chí Phùng Thị Điệp - Tổ trưởng Tổ Kiểm tra kết luận:

- Tổ kiểm tra ghi nhận tinh thần nghiêm túc, trách nhiệm của tập thể Chi bộ trong việc xây dựng và triển khai kế hoạch công tác năm 2026;
- Đề nghị Chi bộ tiếp tục rà soát, bổ sung một số nội dung trong kế hoạch để đảm bảo tính cụ thể, khả thi;
- Sau khi tiếp thu các ý kiến tại cuộc họp, Tổ kiểm tra sẽ hoàn thiện báo cáo kết quả kiểm tra để trình Chi bộ theo quy định.

Biên bản kết thúc vào hồi 09 giờ 30 phút cùng ngày, đã được đọc lại cho các thành phần tham dự cùng nghe, thống nhất nội dung và ký tên.

**ĐẠI DIỆN TẬP THỂ CHI BỘ
ĐƯỢC MỜI LÀM VIỆC**
(Ký ghi rõ họ, tên)



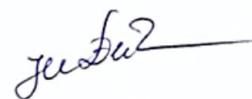
Lê Thị Mai Phương

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký ghi rõ họ, tên)



Lại Thị Lý

TỔ TRƯỞNG
(Ký ghi rõ họ, tên)



Phùng Thị Điệp

ĐẢNG BỘ XÃ HÙNG AN
CHI BỘ TRƯỜNG MN VIỆT HỒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TỔ KIỂM TRA**
(theo số Quyết định số 04-QĐ/CBMNVH, ngày
10/01/2026 của Chi bộ)

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Thực hiện Quyết định số 04-QĐ/CBMNVH, ngày 10/01/2026 của Chi bộ Trường Mầm non Việt Hồng về việc kiểm tra việc xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai kế hoạch công tác năm 2026 của Chi bộ; việc cụ thể hóa nghị quyết, chương trình công tác năm thành nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Hôm nay, vào hồi 16 giờ 00 phút, ngày 12 tháng 01 năm 2026, tại Trường Mầm non Việt Hồng, Tổ Kiểm tra tổ chức cuộc họp triển khai Quyết định và Kế hoạch kiểm tra đối với tập thể Chi bộ.

I- Thành phần

1. Đại diện Chi bộ Trường Mầm non Việt Hồng

- 1.1. Đồng chí Lê Thị Mai Phương - Bí thư Chi bộ
- 1.2. Các đồng chí Chi ủy viên và đảng viên trong Chi bộ

2. Tổ kiểm tra

- 2.1. Đ/c Phùng Thị Diệp, Tổ trưởng chuyên môn mẫu giáo, Tổ trưởng;
- 2.2. Đ/c Bàn Thị Tâm, Tổ phó chuyên môn mẫu giáo, Tổ phó;
- 2.3. Đ/c Lại Thị Lý, Tổ phó chuyên môn nhà trẻ, thành viên - Thư ký.

II- Nội dung

1. Công bố lý do, mục đích kiểm tra

- Việc triển khai Quyết định và Kế hoạch kiểm tra nhằm tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo chương trình công tác năm 2026 của Chi bộ.

- Qua kiểm tra nhằm đánh giá việc xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai kế hoạch công tác năm 2026 của Chi bộ; việc cụ thể hóa nghị quyết, chương trình công tác năm thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Thông qua kiểm tra để phát huy những ưu điểm, kịp thời phát hiện và khắc phục những hạn chế (nếu có), góp phần nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ.

2. Công bố Quyết định và Kế hoạch kiểm tra

- Đồng chí Phùng Thị Diệp - Tổ trưởng Tổ kiểm tra:
- Công bố Quyết định kiểm tra của Chi bộ đối với tập thể Chi bộ Trường Mầm non Việt Hồng.

- Công bố Kế hoạch kiểm tra, trong đó nêu rõ:

+ Nội dung kiểm tra;

+ Phương pháp tiến hành kiểm tra;

+ Thời gian kiểm tra theo lịch làm việc của Tổ kiểm tra;

+ Các hồ sơ, tài liệu cần chuẩn bị phục vụ kiểm tra.

- Tổ kiểm tra yêu cầu tập thể Chi bộ chuẩn bị các tài liệu liên quan như:

+ Nghị quyết Chi bộ;

+ Kế hoạch công tác năm 2026;

+ Chương trình công tác năm;

+ Các văn bản cụ thể hóa nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp;

+ Các tài liệu liên quan đến việc tổ chức triển khai thực hiện.

3. Ý kiến của tập thể Chi bộ

Thay mặt tập thể Chi bộ, đồng chí Lê Thị Mai Phương - Bí thư Chi bộ phát biểu:

- Chi bộ thống nhất với Quyết định và Kế hoạch kiểm tra của Tổ kiểm tra;

- Sẽ phối hợp chặt chẽ với Tổ kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu;

- Chỉ đạo các đồng chí liên quan cung cấp thông tin, tài liệu và tham gia làm việc khi Tổ kiểm tra yêu cầu để đảm bảo việc kiểm tra được thực hiện đúng tiến độ.

4. Ý kiến tham gia của đảng viên dự họp

- Đồng chí Hoàng Thị Thuyết - Phó Bí thư Chi bộ: Đề nghị các bộ phận chuyên môn chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng liên quan đến việc triển khai kế hoạch công tác năm 2026 để phục vụ công tác kiểm tra.

- Đồng chí Nguyễn Thị Thủy - Đảng viên: Đề nghị Chi bộ tiếp tục rà soát các chỉ tiêu trong kế hoạch công tác năm, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và có tính khả thi cao.

- Đồng chí Trần Thị Phương Thanh - Đảng viên: Đề nghị tăng cường công tác theo dõi, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra, kịp thời điều chỉnh khi có khó khăn phát sinh trong quá trình triển khai.

5. Kết luận cuộc họp

Kết luận cuộc họp, đồng chí Phùng Thị Điệp - Tổ trưởng Tổ kiểm tra:

- Thống nhất triển khai thực hiện Quyết định và Kế hoạch kiểm tra theo đúng nội dung và thời gian đã đề ra;
- Đề nghị tập thể Chi bộ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra;
- Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần điều chỉnh, Tổ kiểm tra sẽ trao đổi và thống nhất với Chi bộ để thực hiện.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 16 giờ 45 phút cùng ngày.

Biên bản được lập thành 02 bản, có giá trị như nhau.

**TẬP THỂ CHI BỘ
ĐƯỢC MỜI LÀM VIỆC**
(Ký, ghi rõ họ và tên)



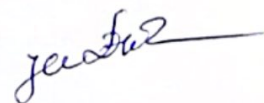
Lê Thị Mai Phương

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ và tên)



Lại Thị Lý

TỔ TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ và tên)



Phùng Thị Điệp