

QUYẾT ĐỊNH

Giám sát tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành sự phân công nhiệm vụ của đảng viên; thái độ, tác phong làm việc, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với đảng viên Ma Thị Khơi.

-
- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
 - Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
 - Căn cứ Quy chế làm việc của Chi bộ và Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2026 của Chi bộ Trường Mầm non Việt Hồng;

CHI BỘ MẦM NON QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Giám sát tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành sự phân công nhiệm vụ; thái độ, tác phong làm việc; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với đảng viên Ma Thị Khơi.

Điều 2. Thành lập Tổ giám sát gồm các đồng chí có tên sau đây:

1. Đ/c Lê Thị Mai Phương - Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng;
2. Đ/c Hoàng Thị Thuyết - Phó Bí thư Chi bộ, Thành viên;
3. Đ/c Hoàng Thị Huệ - Chi ủy viên, Thư ký.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành giám sát được xác định cụ thể trong Kế hoạch giám sát (ban hành kèm theo Quyết định này).

Điều 4. Chi ủy chi bộ, các đồng chí có tên tại Điều 2 và đồng chí Ma Thị Khơi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy (để báo cáo),
- Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ,
- Như Điều 4,
- Lưu: CB, HS.



Lê Thị Mai Phương

3. Thời gian kiểm tra

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày 01/03 đến ngày 30/03/2026.
- Thời hạn làm việc: 30 ngày thời hạn làm việc được tính từ ngày tổ kiểm tra nhận được báo cáo, tài liệu kèm theo của đối tượng kiểm tra đến ngày thông qua dự thảo báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh đối với đảng viên được kiểm tra (theo quy định tại tiểu mục 5.2 mục 5 Phần I Hướng dẫn số 02- HD/TW, ngày 09/12/2021 của Ban Bí thư "Thực hiện một số nội dung Quy định số 22-QĐ/TW, ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng").

4. Phương pháp tiến hành

- Tổ chức họp Chi bộ để công bố Quyết định và Kế hoạch kiểm tra; thông nhất nội dung, lịch làm việc với đảng viên Ma Thị Khơi.
- Yêu cầu đảng viên được kiểm tra xây dựng báo cáo tự kiểm điểm bằng văn bản theo nội dung kiểm tra; cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan.
- Tổ kiểm tra nghiên cứu hồ sơ, tài liệu; làm việc trực tiếp với đảng viên được kiểm tra và các cá nhân liên quan (nếu cần thiết).
- Tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; xin ý kiến Chi ủy Chi bộ trước khi thông qua.
- Thông báo kết quả kiểm tra đến đảng viên Ma Thị Khơi và toàn thể đảng viên trong Chi bộ theo quy định; gửi thông báo kết quả kiểm tra bằng văn bản cho đảng viên được kiểm tra.

Trong quá trình thực hiện, kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế.



Hùng An, ngày 02 tháng 03 năm 2026

*
TỔ KIỂM TRA
(theo Quyết định số 06-QĐ/CBMNVH,
ngày 02/03/2026 của Chi bộ)

ĐỀ CƯƠNG

Gợi ý báo cáo tự kiểm tra, giám sát tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành sự phân công nhiệm vụ; thái độ, tác phong làm việc; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với đảng viên Ma Thị Khơi

I- SƠ YẾU LÝ LỊCH

- Họ và tên: ; Bí danh:
- Ngày sinh:
- Quê quán:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ về Đảng, chính quyền, nơi công tác:
- Dân tộc: ; Tôn giáo:
- Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn:
- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:
- Quá trình công tác: (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ đã qua).
- Khen thưởng: (các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng):
- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

II. NỘI DUNG BÁO CÁO

1. Kết quả thực hiện

1.1. Việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2030

1.2. Thực hiện Chương trình Giáo dục Mầm non

1.3. Xây dựng lớp học hạnh phúc theo chủ đề năm học

1.4. Thực hiện nhiệm vụ khác được phân công

2. Khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế

2.1. Khó khăn

.....
.....
2.2. Tồn tại, hạn chế
.....
.....

3. Nguyên nhân

3.1. Nguyên nhân chủ quan
.....
.....

3.2. Nguyên nhân khách quan
.....
.....

.....
III. TỰ ĐÁNH GIÁ, ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Tự đánh giá

Ưu điểm:
.....
.....

Hạn chế - khuyết điểm:
.....
.....

Nguyên nhân:
.....
.....

2. Đề xuất, kiến nghị (nếu có)
.....
.....

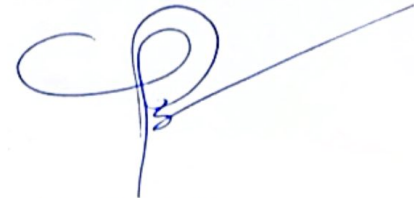
Đề nghị đảng viên được kiểm tra chuẩn bị báo cáo để làm việc với Tổ giám sát, đồng thời gửi báo cáo về Tổ giám sát trước ngày 20/03/2026.

Nơi nhận:

- Thành viên Tổ giám sát,
- Đảng viên được giám sát,
- Lưu HS.

TỔ TRƯỞNG

(ký, ghi rõ họ và tên)



Lê Thị Mai Phương