

Số: 10/QĐ- BKTNB

Hùng An, ngày 02 tháng 03 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v kiểm tra sử dụng kinh phí mua sắm tài sản công, thiết bị đồ dùng dạy học, quyết toán theo quý; Kiểm tra việc theo dõi tài sản, cập nhật trên phần mềm QL tài sản theo quy định. Việc thực hiện các quy định về công tác văn thư, lưu trữ; tiếp nhận văn bản, xử lý văn bản đi, đến trên hệ thống VNPT-iOffice; việc công khai, hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định; Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề của Tổ Chuyên môn, công tác chỉ đạo dạy bù và quản lý của Tổ chuyên môn; Kiểm tra công tác ăn bán trú ; Kiểm tra việc thực hiện sắp xếp hoạt động giáo dục về lĩnh vực phát triển nhận thức và phát triển ngôn ngữ để tổ chức hoạt động học cho trẻ 5-6 tuổi trong năm học; Thực hiện dạy học tiếng Việt cho trẻ MG.

TRƯỜNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG MN VIỆT HỒNG

Căn cứ Công văn số 458/PGDDĐT-CM ngày 09/09/2024 của Phòng GD&ĐT Bắc Quang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-MNVH ngày 03/09/2025 của Trường mầm non Việt Hồng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ học năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-MNVH ngày 04/09/2025 của Trường mầm non Việt Hồng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-MNVH ngày 04/09/2025 của Trường mầm non Việt Hồng thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kiểm tra sử dụng kinh phí mua sắm tài sản công, thiết bị đồ dùng dạy học; quyết toán theo quý; kiểm tra việc theo dõi tài sản, cập nhật trên phần mềm QL tài sản theo quy định. Việc thực hiện các quy định về công tác văn thư, lưu trữ; tiếp nhận văn bản, xử lý văn bản đi, đến trên hệ thống VNPT-iOffice; việc công khai, hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định. Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề của Tổ Chuyên môn, công tác chỉ đạo dạy bù và quản lý của Tổ chuyên môn. Kiểm tra công tác ăn bán trú. Kiểm tra việc thực hiện sắp xếp hoạt động giáo dục về lĩnh vực phát triển nhận thức và phát triển

ngôn ngữ để tổ chức hoạt động học cho trẻ 5-6 tuổi trong năm học; Thực hiện dạy học tiếng Việt cho trẻ MG.

Điều 2. Thành lập Tổ kiểm tra nội bộ tháng 01 năm học 2025- 2026 gồm các đồng chí có tên và giữ chức vụ như sau:

1. Bà Lê Thị Mai Phương, Hiệu trưởng - Trưởng đoàn;
2. Bà Hoàng Thị Chung, Phó Hiệu trưởng – Phó trưởng đoàn;
3. Bà Hoàng Thị Thuyết, Phó Hiệu trưởng - Thành viên;
4. Bà Nguyễn Thị Hải, Tổ trưởng mẫu giáo - Thành viên;
5. Bà Mai Thị Hồng Vân, Tổ trưởng Tổ nhà trẻ - Thành viên;
6. Ông Hoàng Văn Trung, Kế toán - Thành viên;
7. Bà Bàn Thị Tâm, Trưởng ban TTND -Thành viên;
8. Bà Hoàng Thu Trang, Giáo viên - Thư ký;

Điều 3. Nhiệm vụ cụ thể của Tổ kiểm tra nội bộ tháng 01 do Tổ trưởng phân công. Thời gian, địa điểm kiểm tra thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01.

Điều 4. Bộ phận tài vụ và các cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: NT.

TRƯỞNG BAN



HIỆU TRƯỞNG
Lê Thị Mai Phương