

Hùng An, ngày 27 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 12/TT/2019 ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 11/TT/2019 ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 247/SGDDĐT-GDPT ngày 23/01/2026 V/v báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục MN, PT, TTGD TX và sử dụng kho học liệu trên hệ thống TEMIS;

Trường Mầm non Việt Hồng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non với yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

Nhằm bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên mầm non; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên mầm non (GVMN), đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên mầm non với yêu cầu phát triển giáo dục mầm non (GDMN) và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

Tạo cơ hội cho giáo viên được giao lưu, trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm chăm sóc giáo dục trẻ.

Tự nâng cao trình độ năng lực nghiệp vụ quản lý và đổi mới phương pháp

TT	Nội dung	Đội tượng	Thời gian (Dự kiến)	Thời lượng
I.	Chương trình bồi dưỡng I: Quy định của Bộ GD&ĐT áp dụng chung cả nước (60 tiết).			
1	Hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN theo thông tư số 45/TT-BGDĐT, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN.	GV CBQL,	Tháng 9/2025 (5 tiết)	45 tiết
2	Hướng dẫn giáo viên năng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình.		Tháng 9/2025 (5 tiết)	
3	Nâng cao năng lực VCQL và GVMN về ứng dụng công nghệ số trong quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở GDMN.		Tháng 9/2025 (10 tiết)	
4	Giáo dục kỹ năng tiên học dưỡng cho trẻ em khuyết tật học hòa nhập tại các cơ sở GDMN.		Tháng 9/2025 (5 tiết)	

I. Chương trình bồi dưỡng I: Quy định của Bộ GD&ĐT áp dụng chung cả nước (40 tiết)

II. NỘI DUNG, ĐỘI TƯỢNG, THỜI GIAN, THỜI LƯỢNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

Thực hiện đầy đủ các nội dung và thời lượng bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

Kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với thực tế nhà trường, nhóm, lớp. Nội dung bồi dưỡng thiết thực, bám sát văn bản chỉ đạo của ngành, nội dung bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đòi hỏi phải giải quyết ngay; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong năm học.

2. Yêu cầu

giảng dạy trong công tác chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ năm học.

5	Bồi dưỡng năng lực cho GVMN về phát triển xúc cảm cho trẻ trong cơ sở GDMN.		Tháng 9/2025 (5 tiết)	
6	Hội thảo, Tập huấn tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số chuẩn bị vào lớp Một.		Tháng 9/2025 (10 tiết)	
7	Bồi dưỡng thiết kế các hoạt động thực hành trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non.		Tháng 9/2025 (5 tiết)	
8	Tăng cường công tác phối hợp liên ngành và cha mẹ trẻ nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non trong bối cảnh dịch bệnh.		Tháng 9/2025	5 tiết
9	Tăng cường công tác phối hợp liên ngành và cha mẹ trẻ nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non trong bối cảnh dịch bệnh.		Tháng 9/2025	5 tiết
10	Các nội dung bồi dưỡng khác theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT trong năm học		Tháng 9/2025	5 tiết
2	Chương trình bồi dưỡng 2: Quy định của Sở GD&ĐT nhằm phát triển GD địa phương (20 Tiết)			
1	Công tác triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm của cấp học (tuyển sinh đầu cấp, chế độ chính sách, tài trợ vận động, các khoản thu dịch vụ, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số, khai thác sử dụng các loại phần mềm, website...)	CBQL, GV	Tháng 9/2025- tháng 4/2026 (2 tiết)	20 tiết
2	Tổ chức các hoạt động giáo dục ATGT cho trẻ 3-5 tuổi trong các cơ sở GDMN		Tháng 9/2025- tháng 4/2026 (2 tiết)	



3	Bồi dưỡng chương trình giáo dục Steam trong trường mầm non	Tháng 9/2025- tháng 4/2026 (7 tiết)
4	Hướng dẫn phát triển Chương trình giáo dục nhà trường trong các cơ sở GDMN	Tháng 9/2025- tháng 4/2026 (5 tiết)
5	Triển khai một số văn bản mới của Sở GD&ĐT.	Tháng 9/2025- tháng 4/2026 (4 tiết)

3. Chương trình bồi dưỡng 3

3.1. Cán bộ quản lý

TT	Tên mô đun đăng ký bồi dưỡng	Số lượng người tham gia	Thời gian thực hiện	Thời lượng (tiết)	Hình thức bồi dưỡng
1	QLMN 29 QLMN 8 QLMN 24 QLMN 17 QLMN 10		Trong năm học 2025-2026	100	- Trực tuyến

3.2. Đối với giáo viên

TT	Tên mô đun đăng ký bồi dưỡng	Số lượng người tham gia	Thời gian thực hiện	Thời lượng (tiết)	Hình thức bồi dưỡng
1	GVMN 20 GVMN 7 GVMN 21 GVMN 33 GVMN 25		Trong năm học 2025-2026	100	- Trực tuyến

(Có biểu đăng ký kèm theo)

III. TÀI LIỆU VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

1. Tài liệu BDTX

Tài liệu BDTX đảm bảo phù hợp với hình thức BDTX, do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX biên soạn. Cụ thể:

- Đối với giáo viên: Trường sư phạm, cơ sở giáo dục có khoa sư phạm, cơ sở giáo dục được phép đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo.

- Đối với CBQL: Trường sư phạm, cơ sở giáo dục đại học có khoa quản lý

giáo dục, cơ sở giáo dục được phép đào tạo, bồi dưỡng CBQL giáo dục.

2. Đánh giá kết quả BDTX

Thực hiện theo Điều 11, thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Căn cứ đề xuất của cá nhân giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường báo cáo Sở GD&ĐT theo quy định.

Phê duyệt kế hoạch BDTX của cá nhân giáo viên.

Thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác BDTX của giáo viên.

2. Đối với các tổ chuyên môn

- Hướng dẫn giáo viên của tổ thực hiện nội dung BDTX theo đúng quy định; theo dõi và hỗ trợ giáo viên trong quá trình bồi dưỡng.

- Tổ chức kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện công tác BDTX giáo viên.

3. Đối với CBQL, GV

- Xây dựng Kế hoạch BDTX của cá nhân.

- Thực hiện nhiệm vụ BDTX theo quy định.

- Thực hiện đăng ký lựa chọn các modul bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực của CBQL và GV. Số lượng modul tự chọn phải đảm bảo quy định về thời lượng tại thông tư 11, 12 của Bộ GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV năm học 2025-2026 của trường mầm non Việt Hồng./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- BGH; Các Tổ CM;
- Lưu: NT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Thuyết



BIỂU TỔNG HỢP CÁC MODULE (CHƯƠNG TRÌNH BD 3) GIÁO VIÊN MẦM NON
ĐĂNG KÝ BỒI DƯỠNG NĂM HỌC 2025-2026

STT	Tên trường	Tổng số GV	Tên modul				
			GVMN 20 (20 tiết /modul)	GVMN 7 (20 tiết /modul)	GVMN 21 (20 tiết /modul)	GVMN 33 (20 tiết /modul)	GVMN 25 (20 tiết /modul)
1	MN Việt Hồng	20	20	20	20	20	20
	Tổng cộng	20	20	20	20	20	20

BIỂU TỔNG HỢP CÁC MODULE TRONG TRÌNH BĐ 3) CBQL CẤP MẦM NON
ĐĂNG KÝ HỒI ĐÁP NĂM HỌC 2025-2026



STT	Tên trường	Tổng số CBQL	Tên modul				
			QLMN 29 (20 tiết/muodul)	QLMN 8 (20 tiết/muodul)	QLMN 24 (20 tiết/muodul)	QLMN 17 (20 tiết/muodul)	QLMN 10 (20 tiết/muodul)
1	MN Việt Hồng	3	3	3	3	3	3
	Tổng cộng	3	3	3	3	3	3