

Số: 150/BC-MNVH

Hùng An, ngày 17 tháng 6 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện quy chế dân chủ và quy chế công khai**  
**năm học 2024-2025**

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 485/PGDĐT-CM, ngày 9/9/2024 của Phòng GD&ĐT Bắc Quang về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Thực hiện quy chế dân chủ hoạt động trong đơn vị năm học 2024-2025 theo Nghị Định 04/NĐ-CP và Thông số 11/TT-BGDĐT của nhà trường;

Thực hiện Kế hoạch số 134/KH-MNVH ngày 26/10/2024 của Trường Mầm non Việt Hồng kế hoạch triển khai thực hiện quy chế dân chủ trường mầm non Việt Hồng năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 112/KH-MNVH ngày 04/10/2024 của Trường Mầm non Việt Hồng kế hoạch triển khai thực hiện quy chế 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2024-2025;

Trường MN Việt Hồng xin Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ và quy chế công khai ở cơ sở năm học 2024-2025 như sau:

## **I. TÌNH HÌNH CHUNG**

### **1. Thuận lợi**

- Nhà trường luôn được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo Huyện, sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của Phòng GD&ĐT Huyện, của Đảng ủy, HĐND, UBND xã Việt Hồng và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Trường có Chi bộ Đảng trực thuộc Đảng ủy xã Việt Hồng, Chi bộ đã lãnh đạo và chỉ đạo mọi hoạt động của nhà trường, trong đó Chi bộ luôn chú trọng đến quá trình thực hiện dân chủ tại đơn vị, thường xuyên đôn đốc kiểm tra hoạt động của chính quyền và các đoàn thể.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên của trường đa số đều nhiệt tình, năng nổ trong mọi mặt hoạt động. Tinh thần đấu tranh phê và tự phê luôn được phát huy mạnh mẽ.

- Đội ngũ cán bộ quản lý của trường ngày càng trưởng thành hơn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, làm việc có kế hoạch, đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng quy chế, đúng luật pháp của Nhà nước hiện hành.

### **2. Khó khăn**



- Trường có nhiều điểm lẻ ở cách xa nhau.
- Điều kiện cơ sở vật chất, trang bị đồ dùng vẫn còn thiếu thốn: các khu vui chơi đã có nhưng chưa có nhiều đồ dùng, chưa có các mô hình, các điểm trường chưa được quy hoạch.
- Đội ngũ giáo viên không đồng đều về chất lượng nên ảnh hưởng một phần đến chất lượng giảng dạy cũng như chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của nhà trường.

## II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ

Nhà trường thực hiện tốt những việc phải công khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên với những nội dung sau:

- Triển khai đầy đủ, kịp thời chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan, đơn vị.

- Triển khai và treo công khai trên bảng thông báo dưới sảnh và bảng các văn bản chỉ đạo tại Phòng hiệu trưởng Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của cơ quan, đơn vị.

- Công khai đầy đủ, đúng quy định kinh phí hoạt động hàng năm theo từng tháng, quý và năm, bao gồm các nguồn kinh phí do nhà nước cấp như: Lương, chi thường xuyên, chi phí hỗ trợ học tập cho học sinh chính sách... các khoản thu chi tự nguyện của cha mẹ học sinh.

- Chế độ thi đua, khen thưởng, nâng lương, chuyên ngạch viên chức đảm bảo chính xác, kịp thời, đầy đủ. Đánh giá, xếp loại CBGV, NV đảm bảo khách quan đúng quy trình.

- Không có vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị; kê khai đầy đủ bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Kết quả: trong đơn vị nhà trường không có vụ việc khiếu nại, tố cáo, không có cán bộ giáo viên, nhân viên vi phạm đạo đức tác phong nhà giáo và các tệ nạn xã hội, không có học sinh vi phạm những điều cấm học sinh không được làm.

- Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Việc ban hành, sửa đổi bổ sung những quy định về thực hiện dân chủ trong nhà trường: Thực hiện tốt.

- Từ đầu năm học đến giờ không có vụ việc tiêu cực, tham nhũng xảy ra.

## III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NỘI DUNG 3 CÔNG KHAI TẠI THÔNG TƯ 36/2017/TT-BGDĐT

**\* Công khai cam kết chất lượng giáo dục**

- Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non (Theo Biểu mẫu 01).

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

- Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

#### \* Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

#### \* Công khai thu - chi tài chính

- Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính ngân sách nhà nước cấp, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.



- Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong tỉnh và ngoài tỉnh; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

## **2. Những tồn tại, khuyết điểm, nguyên nhân tồn tại, khuyết điểm:**

### **2.1. Tồn tại, hạn chế**

- Ban thanh tra nhân của nhà trường có hoạt động, nhưng chưa được thường xuyên, việc kiểm tra giám sát đôi lúc còn lúng túng và chưa phát huy đúng vai trò trách nhiệm.

- Trong nhà trường vẫn còn một số cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các buổi họp còn ngại tham gia đóng góp ý kiến. Ngoài ra trường vẫn còn một số cán bộ, giáo viên, nhân viên còn thờ ơ trong việc thực hiện quy chế dân chủ mà chỉ quan tâm đến quyền lợi của cá nhân.

- Việc thực hiện báo cáo định kỳ của các đoàn thể trong trường đôi lúc còn chậm trễ và chưa được kịp thời.

### **2.2. Nguyên nhân**

- Do sự chỉ đạo của Ban chỉ ủy, Ban giám hiệu nhà trường, đặc biệt là Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ đôi khi thực hiện còn chưa sát thực, chưa đi sâu, đi sát trong việc chỉ đạo thực hiện QCDC gắn với việc XD hệ thống chính trị tại cơ sở.

- Một số tổ chức, đoàn thể trong nhà trường đôi lúc còn chưa phát huy hết vai trò, trách nhiệm trong quá trình vận động và giám sát tại cơ sở. Việc sơ kết, tổng kết và rút kinh nghiệm để nhân ra diện rộng đối với các điển hình tiên tiến đôi lúc còn hình thức và chậm.

- Trong đơn vị vẫn còn một số ít cán bộ, giáo viên, nhân viên còn chưa tích cực đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực trong nhà trường, trong các hội nghị họp còn chưa mạnh dạn và ngại tham gia đóng góp ý kiến.

- Một số thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ và Ban thanh tra nhân dân còn chưa mạnh dạn, chưa dứt điểm và chưa có nhiều kinh nghiệm trong việc giải quyết những vấn đề nhạy cảm trong đơn vị.

## **3. Bài học kinh nghiệm**

- Để đảm bảo việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong đơn vị, trước hết Ban chỉ ủy, Ban giám hiệu nhà trường phải có quan điểm, tư tưởng đúng đắn, công tác lãnh đạo, chỉ đạo phải kịp thời trong quá trình tổ chức thực hiện quy chế dân chủ để phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng, trí tuệ của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường.

- Chi bộ và Đảng viên phải luôn gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện dân chủ trong trường, nghiêm túc trong việc tự phê bình và phê bình. Đồng thời xác định rõ được việc thực hiện quy chế dân chủ phải gắn liền với việc xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở.

- Gắn kết việc thực hiện quy chế dân chủ với pháp lệnh CBCC, pháp lệnh chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, cải cách hành chính, công khai dân chủ trong thực hiện các chủ trương ở trường.

- Một trong những hình thức phát huy tính dân chủ trong trường và gắn liền với việc xây dựng hệ thống chính trị là việc công khai hoá các hoạt động trong trường, đặc biệt là công khai về tài chính, chế độ chính sách.

- Công tác tổ chức thực hiện quy chế dân chủ phải đồng bộ, rộng khắp và thường xuyên, đã tạo ra những mô hình, hình thức sinh hoạt mới, thiết thực nhằm nâng cao ý thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong việc thực hiện quy chế dân chủ.

#### **4. Những kiến nghị và đề xuất**

- Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ Phòng GD&ĐT Bắc Quang tiếp tục quan tâm, tạo điều kiện giúp đỡ về mọi mặt để nhà trường triển khai và thực hiện tốt quy chế dân chủ tại cơ sở.

- Tăng cường các hội nghị, hội thảo về chuyên đề xây dựng và thực hiện QCDC tại cơ sở để các nhà trường được đi tập huấn. Đồng thời tạo điều kiện cho các cơ sở được đi giao lưu, học tập tại các đơn vị điển hình tiên tiến trong và ngoài Huyện, Thành phố.

### **IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

- Tiếp tục đẩy mạnh việc chỉ đạo, thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan trường học và nội dung công khai theo TT36.

- Quán triệt hơn nữa đến tận mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên về Nghị định số 04/2015/NĐ- CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 11/BGD về thực hiện dân chủ, 3 nội dung công khai tại Thông tư 36/TT-BGDĐT.

- Tất cả các hoạt động của nhà trường đều phải được công khai, dân chủ và bình đẳng theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng khối đoàn kết nhất trí cao từ Ban giám hiệu đến từng đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo dân chủ, công bằng trong nhà trường.

- Tham gia đóng góp các ý kiến cho các đoàn thể trong nhà trường để tạo điều kiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Kiên quyết xử lý tình trạng sai phạm về chuyên môn, về tài chính.

- Thực hiện tốt những quy định của Luật Giáo dục theo phương châm “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*” trong các hoạt động của trường thông qua các hình thức dân chủ, đảm bảo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến, tham gia vào mục tiêu xây dựng và phát triển nhà trường.

- Thường xuyên tổ chức lồng các cuộc họp hội đồng và công đoàn để học tập quán triệt lại các văn bản quy định, thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Hướng trọng tâm thực hiện các quy định về trách nhiệm, thủ trường cơ quan, lấy ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên vào một số công việc trước khi thủ trường cơ quan quyết định việc công khai các nội dung mà nhà giáo, cán bộ công chức và các tổ chức trong cơ quan.

- Lập kế hoạch cụ thể từng tuần, tháng có kế hoạch sơ kết, tổng kết về việc thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện mọi hoạt động mang tính chuyên đề, tổ chức có chất lượng, hiệu quả.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ công nhân viên chức, đại hội công đoàn đúng theo quy định của Phòng giáo dục và Đào tạo chỉ đạo.

- Làm tốt công tác kiểm nội bộ.

- Nhà trường thường xuyên rà soát, kiểm tra đánh giá việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng tuần, tháng.

- Giải quyết kịp thời, dứt điểm những nảy sinh, vướng mắc (*Nếu có*).

Trên đây là báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế công khai năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- BGH, BCHCD;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Mai Phương**