

Số: 03/TBKT-MNVH

Hùng An, ngày 28 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Về việc kiểm tra hồ sơ công tác xã hội hóa giáo dục, việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định, quản lý bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác ăn bán trú

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 08/QĐ-MNVH ngày 02 tháng 02 năm 2026 của Trường mầm non Việt Hồng. Quyết định V/v thành lập đoàn kiểm tra hồ sơ công tác xã hội hóa giáo dục, việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định, quản lý bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác ăn bán trú. Từ ngày 02/02/2026 đến hết ngày 28/02/2026, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại Trường Mầm non Việt Hồng.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra tháng 02 năm học 2025-2026 tổ kiểm tra nội bộ thông báo kết quả kiểm tra như sau:

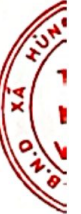
I. KHÁI QUÁT CHUNG

Các nội dung đã kiểm tra:

- Nội dung 1: Kiểm tra hồ sơ công tác xã hội hóa giáo dục.
- Nội dung 2: Kiểm tra việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.
- Nội dung 3: Quản lý bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị.
- Nội dung 4: Kiểm tra công tác ăn bán trú.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

- Nhà trường tổ chức quy hoạch theo đúng quy trình và có đầy đủ hồ sơ theo quy định.
- Kiểm tra việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định
- Kiểm tra hồ sơ công tác xã hội hóa giáo dục.
- Học phí: Thu theo Nghị quyết của HĐND tỉnh.
- Thu theo Nghị quyết 17/2025/NQ-HĐND của HĐND tỉnh.



- Vận động tài trợ: Thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT - Công tác lao động vệ sinh và phòng chống dịch bệnh các lớp học, sân chơi đều được vệ sinh sạch sẽ và khử trùng tránh dịch bệnh, muỗi và côn trùng.

- Hồ sơ công tác ăn bán trú.

- Kiểm tra thực tế công tác ăn bán trú tại các nhóm lớp và bếp ăn.

- Kiểm tra công tác bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi tại các lớp 3 tuổi Trường chính, 5 tuổi Trường chính, 24-36 tháng Trường chính và hồ sơ tài sản của kế toán

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Ưu điểm

* **Nội dung 1:** Kiểm tra hồ sơ công tác xã hội hóa giáo dục.

- Cha mẹ học sinh và Ban đại diện CMHS rất quan tâm và hỗ trợ cho nhà trường về mọi mặt. 100% đồng thuận với nhà trường về việc nâng cấp, trang bị cơ sở vật chất để phục vụ cho học tập, rèn luyện, chăm sóc của học sinh được tốt hơn. Đa số phụ huynh đều đồng thuận với Ban đại diện CMHS về việc tự nguyện ủng hộ và huy động các lực lượng hỗ trợ cho nhà trường về CSVC phục vụ cho việc học tập và ăn bán trú của con em mình tại trường.

- Học phí: Thu đúng theo quy định (28.000đ/trẻ/tháng). Thực hiện miễn giảm học phí đúng theo quy định của nhà nước. Hồ sơ đầy đủ theo quy định.

- Thu theo Nghị quyết 33/2021/NQ-HĐND của HĐND tỉnh: Thực hiện quy trình và mức thu đảm bảo đúng theo quy định của nghị quyết. Hồ sơ đầy đủ theo quy định.

- Vận động tài trợ: Đảm bảo đúng quy trình, theo nguyên tắc tự nguyện. Hồ sơ đầy đủ theo quy định.

* **Nội dung 2:** Kiểm tra việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

- Nhà trường có hòm thư góp ý cho các bậc phụ huynh.

- Tập trung thực hiện các mục tiêu “3 tăng”, “3 giảm” và “3 không” theo chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Nhà trường có đầy đủ các loại kế hoạch về công tác phòng chống tham nhũng theo năm học.

- Triển khai các Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện trong thời gian qua đã mang lại hiệu quả thiết thực trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của nhà trường. CBVC đã có ý thức cao trong sử dụng tài sản công, thực hiện chế độ quy định.

- Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường. Tài sản, thiết bị, dụng cụ làm việc được trang bị đúng tiêu chuẩn cho từng chức danh, nhiệm vụ đơn vị. Trong thời gian qua các tổ chức, đơn vị, CBVC quản lý, sử dụng đúng quy định riêng của trường, hàng năm có kiểm kê, đánh giá cơ bản không thất thoát và có hiệu quả trong sử dụng.

*** Nội dung 3:** Quản lý bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị.

- Việc quản lý sử dụng bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng dạy học trong nhà trường tương đối tốt đảm bảo an toàn.

- Theo dõi quản lý tài sản đi vào nề nếp, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ, trình bày sắp xếp khoa học.

- Công tác kiểm kê đảm bảo yêu cầu. Có biên bản nhận bàn giao đầu năm học và kiểm kê đồ dùng cuối năm đầy đủ chữ ký của các thành phần có liên quan.

- Đồ dùng dạy học tương đối đầy đủ theo quy định.

*** Nội dung 4:** Kiểm tra công tác ăn bán trú

- Nhà trường có đầy đủ các loại văn bản về công tác ăn bán trú (*Kế hoạch ăn bán trú, sổ quản lý tài chính, các loại sổ theo quy định tại Hướng dẫn liên ngành số 105 của Phòng GD&ĐT, Phòng Y tế về công tác ăn bán trú*). Trình bày tương đối khoa học, đầy đủ nội dung. Chứng từ thu chi có đầy đủ theo quy định.

- Công tác ăn bán trú tại các lớp tương đối tốt, có đầy đủ các điều kiện trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác ăn bán trú tại lớp. Trẻ có nề nếp trong việc ăn, ngủ, sinh hoạt bán trú tại trường.

- Có đầy đủ bảng biểu theo quy định.

- Bếp ăn gọn gàng sạch sẽ, có đầy đủ các điều kiện trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác ăn bán trú. Nhân viên cấp dưỡng có trang phục bảo hộ đầy đủ, thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác ăn bán trú.

- Thực hiện lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Thực đơn phù hợp theo mùa.

- VCQL phụ trách bếp ăn, nhân viên cấp dưỡng được tập huấn đầy đủ kiến thức về VS ATTP, được khám sức khỏe đầy đủ theo quy định.

2. Hạn chế:

- Công tác vận động tài trợ chưa tương xứng với tiềm năng, điều kiện KT-XH tại địa phương.

IV. Ý KIẾN, KIẾN NGHỊ:

- Nhà trường cần đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động đến các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đóng trên địa bàn về công tác xã hội hóa.



- Thực hiện xã hội hóa để mua sắm thêm trang thiết bị đồ dùng đồ chơi, đề nghị các cơ quan ban ngành (Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT...).

- Những tồn tại hạn chế đã được Tổ kiểm tra rút kinh nghiệm cần phải tiếp thu và điều chỉnh trong thời gian sớm nhất.

- Những tồn tại hạn chế đã được Tổ kiểm tra rút kinh nghiệm cần phải tiếp thu và điều chỉnh trong thời gian như trong báo cáo.

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ công tác xã hội hóa giáo dục, việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định, quản lý bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác ăn bán trú của Ban kiểm tra nội bộ Trường mầm non Việt Hồng./.

Nơi nhận:

- HT (b/c);
- Ban KTNB
- Đối tượng được kiểm tra (t/h);
- Lưu: Hồ sơ KTNB.



Lê Thị Mai Phương